

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління ВАКС

Протокол №21 від «27» листопада 2024 року

Голова Правління

 В.М.Сидоровський

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНЕСКИ ДО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ  
КРЕДИТНИХ СПІЛОК**

2024 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, Статуту, рішень органів управління Всеукраїнської асоціації кредитних спілок (надалі за текстом – Асоціація) та визначає види, розмір, порядок та періодичність сплати вступних, членських та інших внесків до Асоціації.

1.2. Види внесків до Асоціації.

**1.2.1. Вступний внесок** – разовий обов'язковий внесок, що сплачується при вступі до Асоціації в порядку та розмірах, визначених відповідно до рішень Конференції Асоціації та цього Положення. Сплата вступного внеску є однією з умов набуття членства в Асоціації.

**1.2.2. Членський внесок** – періодичний обов'язковий внесок, що сплачується членами Асоціації в порядку та у розмірах, визначених відповідно до цього Положення.

**1.2.3 Цільовий членський внесок** – разовий або періодичний обов'язковий внесок, що сплачується членами Асоціації в порядку та розмірах, визначених рішенням Правління Асоціації, за цільовим призначенням, для вирішення конкретних завдань, передбачених Статутом Асоціації, в тому числі, для запровадження та підтримки певних (цільових) програм.

**1.2.4 Додатковий членський внесок** – разовий або періодичний необов'язковий (добровільний) внесок, що сплачується до Асоціації її членами у розмірі, що визначені членами самостійно для сприяння виконанню Асоціацією завдань, передбачених її Статутом та/або у розмірі визначеному рішенням Правління Асоціації.

1.3. Вступні, членські, цільові та додаткові членські внески є незворотними. Грошові кошти, що надійшли, як сплата внесків згідно із цим Положенням, є власністю Асоціації.

1.4. Відповідно до Статуту Асоціації, члени Асоціації зобов'язані своєчасно сплачувати вступні, членські та інші обов'язкові внески у порядку, передбаченому Статутом та цим Положенням. Своєчасна сплата внесків є необхідною умовою членства в Асоціації.

1.5. Внески сплачуються у національній валюті України – гривні, у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Асоціації.

## 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ (СПЛАТИ) ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ ДО АСОЦІАЦІЇ

### 2.1. Вступні внески

2.1.1. Розмір вступних внесків визначається Конференцією Асоціації та є однаковим для кожного члена Асоціації.

2.1.2 Кожен Член Асоціації вносить (сплачує) вступний внесок у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Асоціації, шляхом одноразового перерахування 100 (ста) процентів від розміру вступного внеску, визначеного відповідно до пп. 2.1.1 цього Положення, протягом (але не пізніше) десяти календарних днів з моменту прийняття (вступу) кредитної спілки до Асоціації. Моментом прийняття (вступу) до Асоціації вважається дата прийняття рішення Правління Асоціації про прийняття кредитної спілки до Асоціації.

2.1.3 Фактично сплаченою членом Асоціації сумою вступного внеску є сума грошових коштів, які поступили на поточний рахунок Асоціації. При цьому суми, сплачені членом Асоціації (або додатково зняті) на користь юридичної особи, що здійснювала переказ коштів на банківський рахунок Асоціації, як плата за надання послуг з переказу коштів, не входять до суми фактично сплаченого вступного внеску.

### 2.2. Членські внески

2.2.1. Розмір членських внесків затверджуються Конференцією Асоціації і може бути визначений як фіксована грошова сума, що є однаковою для кожного члена Асоціації або диференційовано, виходячи з результатів діяльності членів Асоціації (зокрема, розміру

активів) станом на певну дату або за певний період діяльності, згідно із затвердженою Конференцією формулою (шкалою).

2.2.2 Кожен член Асоціації вносить (сплачує) членські внески у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Асоціації, шляхом перерахування 100 (ста) процентів від розміру членського внеску, визначеного відповідно до пп. 2.2.1 цього Положення щоквартально, але не пізніше, відповідно, 25 лютого, 25 травня, 25 серпня та 25 листопада поточного року або може сплачувати членські внески щомісячно але не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця, шляхом поділу суми членського внеску, що повинна була б сплачуватись щоквартально, на кількість місяців у кварталі (на три).

2.2.3. У разі, якщо кредитна спілка вступає в Асоціацію у поточному кварталі, то, починаючи з місяця, в якому було прийнято рішення про прийняття до Асоціації такої кредитної спілки (незалежно від дня, в якому було прийнято рішення) і до закінчення поточного кварталу сплата членських внесків може здійснюватися щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця. Розмір членського внеску на місяць у такому випадку визначається шляхом поділу суми членського внеску, що сплачується щоквартально, на кількість місяців у кварталі (на три). У разі, щомісячної оплати кредитна спілка яка вступає в Асоціацію сплачує членський внесок в поточному місяці в якому було прийнято рішення про прийняття до Асоціації такої кредитної спілки (незалежно від дня, в якому було прийнято рішення). Розмір членського внеску на місяць у такому випадку визначається шляхом поділу суми членського внеску, що повинна була б сплачуватись щоквартально, на кількість місяців у кварталі (на три).

2.2.4 Фактично сплаченою членом Асоціації сумою членського внеску є сума грошових коштів, які поступили на поточний рахунок Асоціації. При цьому суми, сплачені членом Асоціації (або додатково зняті) на користь юридичної особи, що здійснювала переказ коштів на банківський рахунок Асоціації, як плата за надання послуг з переказу коштів, не входять до суми фактично сплаченого членського внеску.

### **2.3. Цільові членські внески**

2.3.1 В Асоціації може бути впроваджено різні види цільових внесків. Розмір та порядок сплати таких внесків визначені у рішеннях Правління Асоціації.

2.3.2 Розмір цільового внеску для запровадження та підтримки конкретних програм визначається та затверджується Правлінням Асоціації, виходячи з основних напрямків (планів) діяльності і розвитку Асоціації, обсягів фінансування конкретних програм і ступеню зацікавленості членів Асоціації у реалізації цих програм.

2.3.3 Про види, розмір та порядок сплати цільових внесків Правління повідомляє членів Асоціації шляхом розміщення зазначеної інформації на сайті Асоціації або шляхом надіслання повідомлення на електронну пошту (адресу) члена Асоціації.

2.3.4 Кожен член Асоціації, який прийняв пропозицію щодо участі у цільовій програмі, вносить (сплачує) цільовий внесок у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Асоціації, шляхом перерахування 100 (ста) процентів від розміру цільового внеску, встановленого у порядку, передбаченому цим Положенням.

2.3.5 Цільові внески сплачуються членом Асоціації, який прийняв пропозицію щодо участі у цільовій програмі не пізніше п'яти робочих днів з моменту розміщення інформації на сайті Асоціації або отримання членом Асоціації повідомлення згідно із п. 2.3.3 цього Положення, якщо інший строк не встановлено рішенням Правління.

2.3.6. Члени Асоціації, які не приймають участі у цільовій програмі розробленої та запровадженої Правлінням Асоціації, не мають права користуватись напрацюваннями, інформаційними та документальними матеріалами, а також іншими результатами діяльності Асоціації, в результаті запровадження програм Асоціації.

### **2.4. Додатковий членський внесок**

2.4.1. Асоціацією може бути впроваджено незворотній додатковий членський внесок. Такий вид внеску є необов'язковий (добровільний) внесок, що сплачується до Асоціації її членами у розмірі, що визначені членами самостійно для сприяння виконанню

Асоціацією завдань, передбачених її Статутом або у розмірі визначеному рішенням Правління Асоціації.

2.4.2. Асоціація для отримання додаткового членського внеску має право звернутись як до всіх членів Асоціації, так і до окремого члена Асоціації на індивідуальній основі. З

2.4.3 Кожен член Асоціації, який прийме рішення про сплату додаткового членського внеску вносить (сплачує) внесок у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Асоціації.

2.4.4. Додаткові членські внески сплачуються не пізніше п'яти робочих днів з моменту розміщення інформації на сайті Асоціації або з моменту надсилання повідомлення на електронну пошту (адресу) члена Асоціації.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВНЕСКІВ**

3.1. Облік сплати внесків членами Асоціації здійснюється виконавчим органом Асоціації.

3.2. Ведення обліку сплати внесків до Асоціації може бути визначено окремим рішенням Правління в межах діючого законодавства.

3.3. Члени Асоціації зобов'язані сприяти виконавчому органу в організації та здійсненні обліку сплати внесків і надавати всю необхідну інформацію та документи за запитом Асоціації.

3.4. У платіжному документі, який заповнюється для сплати внеску до Асоціації, обов'язково зазначаються вид внеску (згідно із цим Положенням та рішеннями органів управління Асоціації) та період часу, за який сплачується такий внесок (якщо сплачується періодичний внесок).

### **4. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. У випадку несплати або неповної сплати внесків до Асоціації у встановлені у цьому Положенні строки, член Асоціації зобов'язаний письмово повідомити виконавчий орган Асоціації про причини несплати або неповної сплати внеску до Асоціації. Письмове звернення, у формі листа повинно бути надіслано не пізніше тридцяти днів до моменту настання строків сплати членських внесків до Асоціації, шляхом надіслання такого листа у формі електронного документа або електронної копії документа, підписаного шляхом накладення КЕП на електронну поштову скриньку Асоціації, з вказанням причин та строків тимчасового не нарахування сплати членських внесків та причин і строків застосування зменшеного розміру сплати членського внеску.

Після отримання письмове звернення, у формі листа від кредитної спілки члена Асоціації, Правління Асоціації може прийняти рішення про тимчасове не нарахування сплати членських внесків або про зменшення розміру сплати членського внеску до Асоціації. За відсутності такого письмово звернення від кредитної спілки члена Асоціації та позитивного рішення Правління Асоціації, виконавчий орган Асоціації може прийняти рішення про обмеження доступу до методично-інформаційних матеріалів Асоціації, її інтелектуальних напрацювань, а також Асоціація залишає за собою право не запрошувати члена Асоціації-боржника до семінарів, вебінарів, робочих зустрічей тощо, в тому числі проведених за допомогою онлайн платформ, а також відмовити у наданні доступу до їх відеоперегляду до моменту сплати членських внесків або до прийняття відповідного рішення Правлінням Асоціації, в іншому випадку буде передбачена відповідальність зазначена в п.4.2. цього Положення.

4.2 Відповідальність за несплату або неповну сплату членом Асоціації обов'язкових внесків та відповідні юридичні наслідки визначаються Статутом Асоціації та Положенням про членство у Асоціації.

4.3 Кредитна спілка, членство якої припиняється, зобов'язана сплатити Асоціації усі обов'язкові внески, передбачені Статутом, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Асоціації, за весь період (час) членства в Асоціації.

## **5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ**

5.1 Це Положення затверджується рішенням Правління Асоціації. Порядок прийняття рішення про його затвердження визначається Статутом Асоціації.

5.2 Рішення про внесення змін і доповнень до цього Положення, затвердження нової редакції, приймається Правлінням Асоціації-у порядку, визначеному Статутом Асоціації.

5.3 Якщо в результаті змін законодавства України окремі норми цього Положення вступають у суперечність із законодавством, ці норми втрачають чинність, і до моменту внесення змін до цього Положення, органи управління та члени Асоціації керуються чинним законодавством України.