

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

XXVI черговою Конференцією  
Всеукраїнської асоціації кредитних спілок

Протокол від «27» квітня 2023 р.

**С Т А Т У Т**  
**Асоціації кредитних спілок**  
**«Всеукраїнська асоціація кредитних спілок»**  
(нова редакція)

2023 рік

## РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асоціація кредитних спілок «Всеукраїнська асоціація кредитних спілок» (далі – «ВАКС» або Асоціація) – об'єднання юридичних осіб - кредитних спілок, створене відповідно до Закону України «Про кредитні спілки».

1.2. ВАКС створена з метою забезпечення провадження та координації діяльності своїх членів, надання допомоги та захисту професійних інтересів кредитних спілок. Пріоритетними напрямками діяльності ВАКС є розробка, затвердження та запровадження програм, правил та стандартів професійної діяльності кредитних спілок.

1.3. ВАКС заснована на засадах рівноправності і спільності інтересів своїх членів відповідно до рішення Установчої Конференції 07 листопада 2003 року та була зареєстрована Міністерством юстиції України 24 березня 2004 року (Свідоцтво №2063) і Шевченківською районною у місті Києві державною адміністрацією 24 березня 2004 року (номер з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців - 1074 120 0000 043 31).

1.4. За організаційно-правовою формою ВАКС є асоціацією.

1.5. ВАКС здійснює свою діяльність відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про кредитні спілки», інших законів та нормативно – правових актів законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів ВАКС.

1.6. ВАКС є непідприємницьким товариством, не має на меті одержання прибутку і на підставах та в порядку, визначеному законодавством, має статус неприбуткової організації.

1.7. ВАКС є юридичною особою згідно з законодавством України, має право володіти, користуватися та/або розпоряджатися майном, власником якого вона є, набувати від власного імені майнові та/або немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у будь-яких судах загальної юрисдикції, третейських судах, та вносити конституційне звернення до Конституційного суду України з питань офіційного тлумачення Конституції України та законів України, мати власне найменування, самостійний баланс, печатки, штампи та емблему із своїм найменуванням українською та іншими мовами, знак для товарів та послуг, інші необхідні реквізити, зареєстровані в установленому порядку.

1.8. ВАКС має право створювати філії і представництва в Україні та за кордоном України, а також бути засновником (співзасновником), учасником благодійних організацій, товариств та інших суб'єктів підприємницької діяльності.

1.9. ВАКС може мати власні рахунки у національній та/або іноземних валютах, в тому числі вкладні (депозитні) рахунки в банках та інших установах - учасниках платіжної системи.

1.10. ВАКС несе відповідальність за власними зобов'язаннями усім належним їй майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернене стягнення.

1.11. ВАКС не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени ВАКС не відповідають за зобов'язаннями ВАКС.

1.12. ВАКС не має права втручатися у господарську діяльність своїх членів.

1.13. Діяльність ВАКС будується на принципах взаємодопомоги членів ВАКС, законності, гласності та добровільності членства у ВАКС.

1.14. Метою створення та діяльності ВАКС не є координація діяльності її членів на ринку у жодний спосіб, який би порушував законодавство про захист економічної конкуренції.

1.15. Найменування Асоціації:

1.15.1. Найменування Асоціації українською мовою:

1) повне найменування-Асоціація кредитних спілок «Всеукраїнська асоціація кредитних спілок»;

2) скорочене найменування-ВАКС;

1.15.2. Найменування Асоціації англійською мовою:

1) повне найменування-Association of Credit Union «All-Ukrainian Credit Union Association»;

2) скорочене найменування-AUCUA.

## РОЗДІЛ II. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ВАКС

### 2.1. Повноваженнями ВАКС є:

2.1.1. Пропагування ідей та принципів кредитно-кооперативного руху в Україні, формування позитивного іміджу сучасної кредитної кооперації.

2.1.2. Участь у розробці та вдосконаленні законодавства з питань регулювання діяльності кредитних спілок.

2.1.3. Здійснення представництва та захисту професійних інтересів членів ВАКС у органах законодавчої та виконавчої державної влади, органах місцевого самоврядування, судах будь-якої юрисдикції та/або третейських судах, а також перед будь-якими юридичними та/або фізичними особами.

2.1.4. Інформаційна, консультаційна, методична та організаційна підтримка членів ВАКС у процесі їх професійної діяльності.

2.1.5. Сприяння підвищенню кваліфікації і рівня професіоналізму членів органів управління та працівників членів ВАКС.

2.1.6. Сприяння запровадженню у діяльності членів ВАКС сучасних стандартів управління, внутрішнього контролю і розкриття інформації та правил добросовісної поведінки на ринку фінансових послуг.

2.1.7. Сприяння запровадженню у діяльності членів ВАКС загальноновизнаних етичних норм поведінки:

2.1.8. Сприяння забезпеченню у діяльності членів ВАКС належного рівня фінансової стабільності, платоспроможності та ліквідності.

2.1.9. Сприяння забезпеченню високого рівня економічної ефективності, конкурентоспроможності, професійності та соціальної відповідальності у діяльності членів ВАКС на ринку фінансових послуг України.

2.1.10. Сприяння формуванню належної фінансової та сервісної інфраструктури, що надаватиме відповідні послуги членам ВАКС.

2.1.11. Підтримування членів ВАКС у швидкому реагуванні на зміни законодавства та вимог до кредитних спілок, як учасників ринку фінансових послуг, включаючи розробку інформаційно – методичних рекомендацій, програм щодо забезпечення можливості їх безперервної діяльності за рахунок цифровізації, включаючи безперебійну та безпечну роботу вебсайтів.

2.1.12. Координація та підтримка здійснення членами ВАКС діяльності з підвищення рівня фінансової обізнаності та юридичної грамотності членів кредитних спілок, сприяння запровадженню ефективних механізмів захисту їх прав та врегулювання спорів між кредитними спілками та їх членами.

2.1.13. Сприяння розвитку кооперативної науки та освіти в Україні, відродженню історичної пам'яті про минуле українського та світового кооперативного руху.

2.1.14. Узагальнення і поширення передового міжнародного досвіду в сфері діяльності кредитної кооперації, налагодження та підтримка міжнародного співробітництва ВАКС в рамках відповідних міжнародних кооперативних організацій та на рівні двосторонніх відносин з професійним об'єднаннями кредитних кооперативів інших країн, міжнародними фінансовими організаціями, агентствами технічної допомоги, іншими іноземними партнерами.

2.1.15. Взаємодія з іншими професійними об'єднаннями фінансового та фондового ринку України з метою утворення цивілізованого та високопрофесійного фінансового ринку в Україні, визначення місця і ролі на ньому кредитних спілок.

2.1.16. Укладати будь-які, прямо не заборонені чинним законодавством України угоди, договори, контракти, здійснювати операції та інші юридичні акти з юридичними особами і окремими громадянами, як в Україні, так і за кордоном.

2.1.17. Купувати, брати та передавати в оренду, а також передавати в тимчасове користування платно чи безоплатно матеріальні та нематеріальні активи ВАКС.

2.1.18. Реалізація інших повноважень в рамках виконання статутних завдань ВАКС.

**2.2. Для реалізації зазначених у пункті 2.1 повноважень ВАКС здійснює такі види діяльності:**

2.2.1. Вживає заходів із забезпечення додержання членами ВАКС законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів ВАКС.

2.2.2. Вносить до органів державної влади (законодавчої та виконавчої) та органів місцевого самоврядування відповідні проекти документів, пропозиції та зауваження, ініціює розробку, бере участь в розробці та сприяє прийняттю законодавчих та інших нормативно-правових актів, концепцій, програм, планів заходів, спрямованих на розвиток і зміцнення кредитної кооперації.

2.2.3. Представляє та захищає права членів ВАКС у органах державної влади, органах місцевого самоврядування, правоохоронних та контролюючих органах, перед іншими юридичними та/або фізичними особами, в судах та третейських судах.

2.2.4. Розробляє та приймає Стандарти, Правила та Програми, які носять рекомендаційний характер для кредитних спілок-членів ВАКС та покликані забезпечити належний фінансовий стан та якісний рівень управління, внутрішнього контролю і розкриття інформації членів ВАКС, їх добросовісну поведінку на ринку, високу ринкову ефективність, конкурентоспроможність та соціальну відповідальність діяльності членів ВАКС.

2.2.5. Займається інформаційною та просвітницькою діяльністю, проводить конференції, форуми, семінари, круглі столи, робочі зустрічі, вебінари для членів ВАКС, партнерів та громадськості, бере участь в заходах з питань розвитку ринку фінансових послуг, створює і розповсюджує матеріали професійного, просвітницького та інформаційно-довідкового характеру, навчає і знайомить своїх членів з передовим досвідом кредитної кооперації в Україні та інших країнах.

2.2.6. Розробляє та виготовляє навчально-методичні посібники, рекламні проспекти, різноманітну інформаційно-довідкову та науково-технічну документацію з діяльності кредитних спілок та інші внутрішні документи щодо діяльності кредитних спілок, організовує публікацію наукових праць, лекцій з тематики діяльності суб'єктів кредитної кооперації, проводить навчання з питань професійної підготовки членів органів управління та працівників кредитних спілок.

2.2.7. Надає консультації членам ВАКС, розробляє і розповсюджує серед своїх членів методичні матеріали і рекомендації з питань професійної діяльності, виконує експертизу документів, що стосуються діяльності кредитних спілок.

2.2.8. Сприяє запровадженню у діяльності членів ВАКС сучасних управлінських, інформаційних, фінансових, маркетингових та цифрових технологій, пов'язаних з оновленням вебсайтів, програмного забезпечення, кібербезпеки тощо, підтримує реалізацію відповідних інноваційних проектів, сприяє утворенню належної ринкової інфраструктури кредитних спілок.

2.2.9. Утворює спільні фонди, в тому числі фінансові, виступає в якості засновника та/або учасника благодійних організацій, а також суб'єктів підприємницької діяльності з метою виконання статутних завдань ВАКС.

2.2.10. Збирає, узагальнює та аналізує регуляторну та фінансову звітність, статистичну та іншу інформацію про стан своїх членів та ринку кредитних спілок в цілому.

2.2.11. Підтримує постійні зв'язки з засобами масової інформації, поширює через них освітню інформацію з питань кредитної кооперації, робить публічні заяви і впливає на громадську думку щодо діяльності кредитних спілок.

2.2.12. Співпрацює і проводить координаційну роботу з налагодження партнерських стосунків з іншими організаціями, об'єднаннями (громадськими, релігійними та професійними організаціями), а також з міжнародними організаціями з метою забезпечення ефективної співпраці для запровадження різного роду програм чи продуктів.

2.2.13. Надає та поширює інформацію про членів ВАКС з метою пропагування та підтримки їх діяльності, якщо така інформація не має статусу інформації з обмеженим доступом.

2.2.14. Співпрацює і проводить координаційну роботу з іншими організаціями і об'єднаннями, в тому числі з іноземними, які здійснюють свою діяльність на ринках фінансових послуг та/або представляють інші різновиди учасників на ринку фінансових послуг.

2.2.15. Сприяє організації обміну досвідом між кредитними спілками, іншими організаціями та суб'єктами кредитної кооперації, як в Україні, так і за кордоном.

2.2.16. Бере участь у діяльності міжнародного кооперативного руху, представляє інтереси членів ВАКС у взаємовідносинах з іноземними партнерами.

2.1.17. Впроваджує системи посередництва в судах загальної юрисдикції та третейських судах, а також вирішення спорів, що можуть виникати між членами ВАКС або між її членами і третіми особами (у тому числі шляхом медіації та третейського судочинства).

2.2.18. Інформує членів ВАКС про свою діяльність.

2.2.19. Створює інформаційні бази даних для потреб своїх членів та/або третіх осіб з питань забезпечення діяльності кредитних спілок.

2.2.20. Здійснює операції з нерухомим майном, має право купувати та продавати власне нерухоме майно, надавати в оренду й експлуатацію власне чи орендоване нерухоме майно.

2.2.21. Розробляє та запроваджує цільові програми для реалізації статутних завдань ВАКС направлених на підтримку діяльності членів ВАКС, їх фінансового, професійного, управлінського, інформаційного розвитку, забезпеченості їх цифровізацією, оновленням програмного продукту та кіберзахистом.

2.2.22. Здійснює інші види діяльності, спрямовані на реалізацію своїх повноважень.

2.3 Реалізація повноважень ВАКС через зазначені у цьому Статуті види діяльності здійснюється шляхом прийняття внутрішніх документів ВАКС та шляхом прийняття органами управління ВАКС актів індивідуального застосування (разового або кількаразового застосування). Для реалізації окремих повноважень ВАКС може на основі відповідної договірної бази залучати третіх осіб.

## **РОЗДІЛ III. ЧЛЕНСТВО У ВАКС**

### **3.1. Загальні засади членства у ВАКС**

3.1.1. Членами ВАКС можуть бути кредитні спілки, інформація про які внесені до Державного реєстру фінансових установ.

3.1.2. Процедури прийому та виключення з членів ВАКС, порядок сплати членських внесків до ВАКС встановлюється відповідними положеннями ВАКС.

3.1.3. Члени ВАКС зберігають повну самостійність, права юридичних осіб та керуються у своїй діяльності своїми власними статутами.

3.1.4. Взаємовідносини ВАКС з її членами будуються на основі цього Статуту та затверджених (прийнятих) органами ВАКС внутрішніх документів та рішень, а також договорів, що їм не суперечать.

3.1.5. Рішення органів ВАКС, які прийняті в межах їхніх повноважень, обов'язкові для виконання її членами.

### **3.2. Права та обов'язки членів ВАКС**

#### **3.2.1. Члени ВАКС мають право:**

- 1) брати участь у Конференціях ВАКС;
- 2) висувати своїх представників для обрання до складу органів ВАКС;
- 3) надавати пропозиції і брати участь в утворених ВАКС робочих групах та дорадчих органах в процесі виконання ВАКС її статутних завдань в сфері представництва та захисту професійних інтересів членів ВАКС;
- 4) отримати свідоцтво для підтвердження свого членства в ВАКС;
- 5) отримувати від органів ВАКС інформацію про діяльність таких органів чи ВАКС в цілому;
- 6) користуватися символікою ВАКС у порядку, визначеному відповідним внутрішнім документом ВАКС;
- 7) користуватись правовою, консультативною, технічною, інформаційною, методичною, навчально-консультаційною та організаційною допомогою ВАКС;

8) пропонувати органам ВАКС проекти документів для їх розгляду та затвердження, вносити зауваження до документів, що діють або мають бути затверджені, вносити на обговорення органів управління ВАКС пропозиції щодо вдосконалення діяльності ВАКС;

9) брати участь у програмах і заходах, що проводяться ВАКС;

10) вимагати скликання позачергової Конференції ВАКС у порядку, передбаченому цим Статутом;

11) вимагати зміни посадових осіб ВАКС у випадку порушення такими особами Статуту, внутрішніх документів та/або рішень органів ВАКС;

12) оскаржувати до Конференції ВАКС рішення органів ВАКС, що безпосередньо стосуються діяльності члена ВАКС;

13) вимагати від Правління ВАКС скликання Конференції ВАКС, а у разі відмови Правління ВАКС скликати Конференцію ВАКС - скликати позачергову Конференцію, відповідно до цього Статуту;

14) вийти з ВАКС в порядку, визначеному внутрішніми документами ВАКС.

### **3.2.2. Члени ВАКС зобов'язані:**

1) неухильно дотримуватись законодавства України, Статуту та внутрішніх документів ВАКС, виконувати рішення органів ВАКС;

2) утримуватися від дій, що підривають довіру до руху кредитних спілок та шкодять діловій репутації ВАКС;

3) вживати заходів для дотримання правил та стандартів, визначених Правлінням ВАКС;

4) сплачувати вступний та членський внесок у ВАКС в розмірі визначеному у рішеннях Конференції ВАКС;

5) сплачувати інші обов'язкові внески у ВАКС у розмірі та порядку, визначених внутрішніми документами ВАКС та рішеннями Правління ВАКС;

6) надавати до ВАКС звітність та іншу інформацію за формою, у порядку та строки, встановлені відповідним рішенням Правління ВАКС;

7) будувати взаємовідносини з іншими членами ВАКС на основі принципів співробітництва, добросовісності, взаємної поваги та підтримки, а також виконання взаємних зобов'язань;

8) не допускати публічного розголошення чи несанкціонованої передачі третім особам отриманої від ВАКС інформації, що була призначена для обмеженого використання.

9) не передавати третім особам, в тому числі кредитним спілкам, які не є членами ВАКС інформаційні, методичні, юридичні та інші матеріали, які розроблені ВАКС.

## **РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНИ КОНТРОЛЮ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВАКС**

### **4.1. Органи управління Асоціацією**

4.1.1. Органами управління ВАКС є:

- Конференція ВАКС,
- Правління ВАКС,
- Виконавчий орган (Виконавча дирекція) ВАКС.

4.1.2. Органами контролю ВАКС за фінансово – господарською діяльністю ВАКС є Ревізійна комісія ВАКС.

### **4.2. Конференція ВАКС**

4.2.1. Вищим органом управління ВАКС є Конференція, що правомочна розглядати і вирішувати всі питання діяльності ВАКС.

4.2.2. Конференція ВАКС скликається не рідше одного разу на рік (чергова Конференція). Рішення про скликання чергової Конференції приймає Правління ВАКС.

4.2.3. Позачергова Конференція скликається Правлінням ВАКС за власною ініціативою, або на вимогу Ревізійної комісії, або на вимогу 1/3 членів ВАКС, у двомісячний строк з дня одержання Правлінням мотивованої письмової вимоги. У випадку відмови Правління скликати позачергову Конференцію, ініціатори її проведення самостійно приймають рішення про її скликання відповідно до цього Статуту.

4.2.4. У випадку необхідності, позачергові Конференції ВАКС можуть проводитись шляхом письмового голосування, крім питань про внесення змін до Статуту ВАКС чи затвердження нової редакції Статуту та про припинення чи реорганізацію ВАКС. У такому разі бюлетені для голосування надсилаються всім членам ВАКС разом із повідомленням про проведення Конференції ВАКС рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адреси, зазначені членами ВАКС.

4.2.5. Рішення з питань, винесених на голосування при проведенні Конференції ВАКС шляхом письмового опитування, приймаються до дати проведення підрахунку голосів за результатами письмового опитування, яке зазначається в повідомленні про проведення Конференції ВАКС.

4.2.6. Результати такого голосування, не пізніше десятого робочого дня з дати підрахунку голосів повідомити всіх членів ВАКС про прийняті рішення шляхом:

1) надіслання протоколу Конференції членам ВАКС електронною поштою, на адреси, вказані членами ВАКС.

Кожен член ВАКС (його представник) може ознайомитись з протоколом Конференції за місцезнаходженням ВАКС.

4.2.7. Про дату, час, місце проведення Конференції і питання порядку денного Правління повідомляє членам ВАКС не пізніше, ніж за 30 днів до проведення Конференції шляхом розсилання письмового повідомлення (листом або електронною поштою) за місцезнаходженням або на електронну адресу (пошту) члена ВАКС. Проекти рішень та документів, що пропонуються до розгляду Конференції, можуть бути розміщені на офіційній сторінці ВАКС в мережі Інтернет для ознайомлення.

4.2.8. Члени ВАКС беруть участь у Конференції ВАКС через своїх представників. Представником члена ВАКС на Конференції є керівник (голова правління) кредитної спілки без довіреності (доручення). У випадку неможливості участі в Конференції ВАКС керівника кредитної спілки, представником члена ВАКС може бути член ради або працівник кредитної спілки-члена ВАКС, якому керівником члена ВАКС видана довіреність (доручення).

У випадку неможливості взяти участь в Конференції керівника, члена ради або працівника члена ВАКС, член ВАКС може видати довіреність (доручення) на право участі у Конференції ВАКС представнику іншої кредитної спілки-члена ВАКС.

4.2.9. Кожний член ВАКС на Конференції має один голос. Кількість виданих довіреностей враховується при визначенні результатів голосування.

4.2.10. Конференція ВАКС вважається правомочною, якщо на ній представлено не менше половини членів ВАКС (станом на дату проведення Конференції), в тому числі, за довіреністю (дорученням).

4.2.11. Конференція ВАКС:

- 1) затверджує Статут ВАКС в тому числі, у новій редакції, затверджує зміни та доповнення до Статуту ВАКС;
- 2) розглядає бюджет схвалений Правлінням ВАКС;
- 3) обирає Правління ВАКС, приймає рішення про дострокове припинення повноважень осіб, які входять до складу Правління;
- 4) обирає Ревізійну комісію ВАКС згідно із відповідним внутрішнім положенням ВАКС, приймає рішення про дострокове припинення повноважень осіб, які входять до складу Ревізійної комісії;
- 5) затверджує Положення про Правління та Ревізійну комісію ВАКС;
- 6) затверджує річні звіти про діяльність ВАКС та про фінансово – господарську діяльність ВАКС;
- 7) дає доручення Ревізійній комісії ВАКС на проведення перевірки фінансово-господарської діяльності ВАКС;
- 8) розглядає та затверджує звіти про діяльність Правління ВАКС та звіти Ревізійної комісії ВАКС;
- 9) приймає рішення про припинення ВАКС як юридичної особи або її реорганізації.

10) приймає рішення про встановлення розмірів вступних та членських внесків до ВАКС;

11) за необхідності вирішує й інші питання діяльності ВАКС

Повноваження передбачені підпунктами 1) – 10) пункту 4.2.11. Статуту становлять виключну компетенцію Конференції та не можуть бути делеговані іншим органам управління.

Повноваження, що не становлять виключну компетенцію Конференції можуть виконуватись Правлінням ВАКС.

За пропозицією не менше 1/5 членів ВАКС (в тому числі, представлених за довіреністю) Конференція ВАКС має право розглянути будь-яке питання діяльності ВАКС, що попередньо не було включено Правлінням ВАКС до порядку денного Конференції ВАКС. Таке питання включається до порядку денного Конференції не пізніше, ніж за 10 днів до початку проведення Конференції.

4.2.12. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів членів ВАКС, представники яких присутні на Конференції (у тому числі - за довіреностями), крім випадків, передбачених законом чи цим Статутом. Рішення про внесення змін до Статуту ВАКС чи затвердження нової редакції Статуту, про припинення ВАКС приймаються більшістю не менш як у  $\frac{3}{4}$  голосів членів ВАКС, представники яких присутні на Конференції (у тому числі - за довіреностями).

4.2.13. При проведенні Конференції ВАКС шляхом письмового опитування рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше ніж 50 відсотків членів ВАКС.

4.2.14. Головою Конференції є голова Правління ВАКС, а у випадку відсутності голови Правління – його заступник або інша особа, яка представляє члена ВАКС на Конференції та обрана головою Конференції членами ВАКС, представники яких присутні на Конференції (у тому числі - за довіреностями).

4.2.15. У разі неможливості проведення щорічної Конференції ВАКС у відповідному поточному році, у зв'язку із заборонами визначеними законодавчими та/або нормативно – правовими актами України, Конференція ВАКС повинна бути проведена у строк, що не перевищує трьох місяців з дати скасування заборон визначених законодавством.

4.2.16. У разі завершення строку повноважень членів Правління ВАКС, членів Ревізійної комісії ВАКС та у зв'язку з неможливістю проведення щорічної Конференції ВАКС то повноваження членів Правління ВАКС, членів Ревізійної комісії ВАКС продовжуються в повному обсязі до дати обрання нового складу та проведення Конференції ВАКС, в строки передбачені пунктом 4.2.15. Статуту.

### **4.3. Правління ВАКС**

4.3.1. Правління ВАКС є органом управління ВАКС, який представляє інтереси членів ВАКС та контролює діяльність Виконавчого органу (Виконавчої дирекції) ВАКС у період між Конференціями ВАКС. Правління ВАКС проводить свої засідання по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Рішення Правління ВАКС, прийняті ним в межах своєї компетенції, обов'язкові для виконання іншими органами ВАКС, членами ВАКС та працівниками ВАКС.

4.3.2. До складу Правління ВАКС обираються фізичні особи. Особи, які входять до складу Правління ВАКС, обираються на Конференції ВАКС з числа голів правлінь кредитних спілок – членів ВАКС.

4.3.3. Один і той самий представник члена ВАКС може бути обраний до Правління ВАКС необмежену кількість разів.

4.3.4. Правління ВАКС:

- 1) обирає із свого складу голову Правління ВАКС, заступника та секретаря Правління ВАКС;
- 2) приймає рішення про прийом та виключення з членів ВАКС у порядку, визначеному внутрішніми документами ВАКС;
- 3) затверджує Стандарти, Правила, Програми та Положення ВАКС, які не відносяться до виключної компетенції Конференції;

- 4) приймає рішення про скликання чергових та позачергових Конференцій ВАКС, визначає їх порядок денний;
- 5) здійснює організацію та підготовку проведення чергових та позачергових Конференцій ВАКС;
- 6) призначає Президента ВАКС та здійснює контроль за його діяльністю;
- 7) погоджує кандидатуру Директора виконавчого ВАКС, а також, за наявності, інших посадових осіб ВАКС, що матимуть повноваження у разі потреби заміщати Президента ВАКС, за поданням Президента ВАКС;
- 8) здійснює загальний нагляд за відповідністю діяльності ВАКС вимогам законодавства, цього Статуту, внутрішніх документів ВАКС, рішенням Конференції членів ВАКС;
- 9) схвалює бюджет ВАКС та приймає рішення про внесення змін до бюджету;
- 10) щоквартально заслуховує звіт Президента ВАКС про діяльність ВАКС та виконання бюджету ВАКС;
- 11) за пропозицією Президента ВАКС затверджує штатний розпис ВАКС, який від імені ВАКС підписується Головою Правління.
- 12) звітує перед Конференцією про свою діяльність.
- 4.3.5. Правління може вирішувати інші питання діяльності ВАКС, які не віднесені до виключної компетенції Конференції ВАКС, встановлених у пункті 4.2.11. цього Статуту.
- 4.3.6. Правління ВАКС має право делегувати окремі свої повноваження, визначені у пункті 4.3.4 цього Статуту, працівникам ВАКС, за винятком підпунктів 1 – 4, 6 – 12.
- 4.3.7. Порядок роботи Правління ВАКС (у тому числі порядок проведення засідань, прийняття рішень, контроль за виконанням рішень тощо) встановлюється у відповідному положенні ВАКС.
- 4.4. Виконавчий орган ВАКС**
- 4.4.1. Виконавчий орган ВАКС здійснює поточну діяльність ВАКС.
- 4.4.2. Виконавчий орган очолює Президент ВАКС. Президент ВАКС в межах своїх повноважень організовує здійснення діяльності по досягненню статутних цілей, реалізації поточних і перспективних планів та напрямків діяльності ВАКС, рішень Конференції ВАКС та Правління ВАКС.
- 4.4.3. Порядок діяльності Президента ВАКС встановлюється цим Статутом, внутрішніми документами ВАКС, рішеннями органів управління ВАКС та трудовим договором з Президентом ВАКС.
- 4.4.4. Президент без доручення діє від імені ВАКС, представляючи її як на території України, так і за її межами. Президент ВАКС вчиняє правочини від імені ВАКС (у тому числі укладає договори), укладає трудові договори, контракти з працівниками ВАКС, розпоряджається майном (у тому числі - грошовими коштами ВАКС) відповідно до бюджету ВАКС, представляє інтереси ВАКС у судах, здійснює інші функції відповідно до цього Статуту, рішень Конференції та Правління ВАКС.
- 4.4.5. Президент видає накази (з організаційно-розпорядчих та адміністративно-господарських питань) і розпорядження (з інших питань), обов'язкові для виконання всіма працівниками ВАКС.
- 4.4.6. Президент розробляє штатний розпис і умови оплати праці працівників ВАКС, формує штат постійних працівників ВАКС, розміри оплати праці працівників за штатним розписом, затвердженим Правлінням ВАКС, та трудовими договорами з працівниками.
- 4.4.7. Президент ВАКС є відповідальним за виконання бюджету ВАКС, щоквартально звітує перед Правлінням ВАКС щодо виконання бюджету за попередній квартал.
- 4.4.8. Президент ВАКС виконує організаційно-розпорядчі та адміністративно-господарські, а також інші юридичні та господарські дії, необхідні для функціонування та розвитку ВАКС. Президент ВАКС за погодженням з Правлінням ВАКС може делегувати частину своїх функцій та повноважень іншим працівникам ВАКС.
- 4.4.9. Особою, яка виконує обов'язки Президента ВАКС у випадку тимчасової неможливості виконання останнім своїх обов'язків, є Директор виконавчий, а у разі відсутності

такої штатної одиниці, інша посадова (службова) особа ВАКС, визначена наказом Президента ВАКС або рішенням Правління ВАКС.

#### **4.5. Ревізійна комісія ВАКС**

4.5.1. Ревізійна комісія ВАКС є органом контролю за фінансово – господарською діяльністю ВАКС.

4.5.2. Ревізійна комісія обирається Конференцією ВАКС з числа представників членів ВАКС (фізичних осіб). Ревізійна комісія обирається строком на три роки, у складі не менше як три особи і підзвітна Конференції ВАКС.

4.5.3. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням положень цього Статуту, внутрішніх документів та рішень органів управління ВАКС в частині фінансово-господарської діяльності ВАКС, а також за використанням бюджету і витратами майна та грошових коштів ВАКС. Не рідше одного разу на рік Ревізійна комісія ВАКС надає Конференції ВАКС висновок про виконання бюджету.

4.5.4. Перевірка фінансово-господарської діяльності ВАКС проводиться Ревізійною комісією за дорученням Конференції ВАКС, за зверненням Правління ВАКС або за власною ініціативою. Ревізійна комісія має право вимагати від працівників ВАКС надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів і пояснень.

Доручення Конференції ВАКС та звернення Правління ВАКС на проведення перевірки фінансово-господарської діяльності ВАКС є обов'язковими для Ревізійної комісії. Така перевірка розпочинається не пізніше п'яти робочих днів з дня надання такого доручення або звернення.

4.5.5. На підставі висновку Ревізійної комісії Конференція ВАКС затверджує річний фінансовий звіт.

4.5.6. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергового засідання Правління ВАКС або позачергової Конференції ВАКС, якщо виникла загроза інтересам ВАКС або розкриті зловживання з боку працівників ВАКС.

#### **4.6. Внутрішні документи органів управління ВАКС**

4.6.1. Внутрішніми документами ВАКС є Положення, Правила та Стандарти.

4.6.2. Положення про Правління та Положення про Ревізійну комісію є внутрішні документи ВАКС, які затверджуються Конференцією ВАКС.

4.6.3. Стандарти, Правила та інші Положення ВАКС є внутрішніми документами ВАКС, які затверджуються Правлінням ВАКС та які містять обов'язкові для членів ВАКС вимоги щодо окремих аспектів діяльності членів ВАКС на ринку фінансових послуг.

4.6.4. У разі виникнення суперечностей між внутрішніми документами ВАКС та цим Статутом, застосуванню підлягають норми цього Статуту.

У разі виникнення суперечностей норм Стандартів та/або Правил ВАКС з нормами Положень ВАКС, застосуванню підлягають норми Положень ВАКС.

У разі виникнення суперечностей між нормами Стандартів та/або Положень ВАКС між собою, застосуванню підлягають норми, що набули чинності пізніше.

#### **РОЗДІЛ V. МАЙНО ВАКС**

5.1. Джерелами доходів ВАКС є належні їй на праві власності періодичні та разові внески членів ВАКС, об'єкти інтелектуальної власності, грошові та матеріально-технічні ресурси спонсорів, пасивні доходи, в тому числі відсотки по розміщених депозитах, а також дотації або субсидії, отримані з державних і недержавних цільових фондів, благодійної, гуманітарної допомоги чи технічної допомоги (у тому числі – міжнародної технічної допомоги), в тому числі, тої, що надається неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також дохід від здавання в оренду власного нерухомого майна.

5.2. ВАКС, як неприбуткове товариство (неприбуткова організація), покриває витрати за рахунок перелічених вище доходів.

Доходи (прибутки) ВАКС використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ВАКС, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

Дохід (прибуток) ВАКС, отриманий від такої діяльності, як здавання в оренду власного нерухомого майна, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ВАКС, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом та не є об'єктом оподаткування податком на прибуток.

5.3. Грошові кошти ВАКС витрачаються згідно бюджету ВАКС.

5.4. Якщо до початку нового фінансового року Правлінням ВАКС не прийнято відповідне рішення про бюджет, Виконавчий орган ВАКС здійснює фінансування витрат ВАКС в межах надходжень, пропорційно витратам, визначеним бюджетом ВАКС на попередній фінансовий рік. При цьому щомісячні видатки не можуть перевищувати 1/12 річного обсягу видатків, визначених рішенням про бюджет на попередній фінансовий рік.

5.5. Майно (у тому числі - кошти), одержані ВАКС для цільового використання, витрачаються тільки за призначенням і не можуть розподілятися між членами ВАКС. Майно, одержане ВАКС на підставі договору пожертви, договору на отримання благодійної допомоги або грантових угод, може використовуватися виключно за призначенням, зазначеним у договорі пожертви, договорі на отримання благодійної допомоги або грантовій угоді.

5.6. ВАКС здійснює бухгалтерський оперативний та статистичний облік і звітність у порядку, визначеному законодавством України.

5.7. Фінансовим роком вважається період з 1 січня по 31 грудня календарного року.

5.8. В рамках ВАКС члени ВАКС можуть утворювати спільні фінансові фонди, в тому числі, цільові, для фінансового забезпечення окремих напрямків діяльності ВАКС або благодійні фонди для надання благодійної допомоги членам ВАКС.

5.9. Забороняється розподіляти отримані ВАКС доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників) ВАКС, членів ВАКС, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених в пункті 5.2.

## **РОЗДІЛ VI. ПРИПИНЕННЯ ТА/АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ ВАКС**

### **6.1. Реорганізація та/або ліквідація ВАКС**

6.1.1. Припинення ВАКС, як юридичної особи може бути проведено шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації (за рішенням Конференції ВАКС або за рішенням суду).

6.1.2. Припинення ВАКС як юридичної особи провадиться за рішенням Конференції ВАКС про ліквідацію ВАКС, поділ ВАКС, приєднання ВАКС до іншого об'єднання або перетворення (зміни організаційно-правової форми).

6.1.3. Припинення ВАКС або реорганізація ВАКС, виділ з ВАКС іншого об'єднання кредитних спілок (за рішенням Конференції ВАКС або за рішенням суду) проводиться в порядку, передбаченому законодавством України, зокрема, Цивільним та Господарським кодексами України, з особливостями, визначеними Законом України «Про кредитні спілки».

6.1.4. Активи (майно, у тому числі грошові кошти) у разі ліквідації ВАКС не можуть перерозподілятися між членами ВАКС, а передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення ВАКС (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

## **РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/АБО ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ВАКС**

### **7.1. Порядок внесення змін та/або доповнень до Статуту ВАКС**

7.1.1. Пропонувати зміни та/або доповнення до цього Статуту може будь-який член ВАКС, Правління ВАКС, Ревізійна комісія ВАКС та Президент ВАКС.

7.1.2. Рішення про внесення змін та/або доповнень до цього Статуту приймаються більшістю не менш як у  $\frac{3}{4}$  голосів членів ВАКС, що беруть участь у Конференції ВАКС (у тому числі за довіреностями).

7.1.3. Внесення змін та/або доповнень до Статуту оформлюється шляхом викладення в новій редакції.

Голова правління

Всеукраїнської асоціації кредитних спілок



Сидоровський В.М.

Місто Львів, Україна двадцять сьоме квітня дві тисячі двадцять третього року.  
Я, Кодлубай Н.П., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису Голова правління Всеукраїнської асоціації кредитних спілок – Сидоровського Володимира Михайловича, які зроблено у моїй присутності.

Особи Сидоровського Володимира Михайловича, який підписав документ, встановлено його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 554

Приватний нотаріус

