

ЗАТВЕРДЖЕНО
XX Конференцією ВАКС

Протокол 1 від «6» липня 2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНЕСКИ ДО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ
АСОЦІАЦІЇ КРЕДИТНИХ СПІЛОК**

М. КИЇВ
2018 РІК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, Статуту, рішень органів управління Всеукраїнської асоціації кредитних спілок (надалі за текстом – Асоціація) та визначає види, розмір, порядок та періодичність сплати вступних, членських та інших внесків до Асоціації.

1.2. Види внесків до Асоціації. Вступний, членський, цільовий та інші внески до Асоціації. Визначення понять.

1.2.1. Вступний внесок – разовий обов'язковий внесок засновника або члена Асоціації, що сплачується при вступі до Асоціації в порядку та розмірах, визначених відповідно до рішень Конференції Асоціації та цього Положення. Сплата вступного внеску є однією з умов членства в Асоціації.

1.2.2. Членський внесок – періодичний обов'язковий внесок, що сплачується членами Асоціації в порядку та у розмірах, визначених відповідно до цього Положення.

1.2.3 Цільовий внесок – разовий або періодичний обов'язковий внесок, що сплачується членами Асоціації в порядку та розмірах, визначених рішенням Правління Асоціації, за цільовим призначенням, для вирішення конкретних завдань, передбачених Статутом Асоціації, в тому числі, для фінансування певних (цільових) програм.

1.2.4 Додатковий членський внесок – разовий або періодичний необов'язковий (добровільний) внесок, що сплачується до Асоціації її членами у розмірі, визначеному рішеннями органів управління кредитних спілок - членів Асоціації, для сприяння виконанню Асоціацією завдань, передбачених її Статутом.

1.3. Вступні, членські, цільові та додаткові членські внески є незворотними. Грошові кошти, що надійшли, як сплата внесків згідно із цим Положенням, є власністю Асоціації.

1.4. Відповідно до Статуту Асоціації, члени Асоціації зобов'язані своєчасно сплачувати вступні, членські та інші обов'язкові внески у порядку, передбаченому Статутом та цим Положенням. Своєчасна сплата внесків у встановленому рішеннями Конференції Асоціації розмірі є необхідною умовою членства в Асоціації.

1.5. Внески сплачуються у національній валюті України – гривні, у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Асоціації.

1.6. Інформація про фактичну сплату внесків до Асоціації є відкритою для усіх членів Асоціації.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ (СПЛАТИ) ОБОВ'ЯЗКОВИХ ВНЕСКІВ ДО АСОЦІАЦІЇ

2.1. Вступні внески

2.1.1. Розмір вступних внесків визначається Конференцією Асоціації та є однаковим для кожного члена Асоціації.

2.1.2 Кожен Член Асоціації вносить (сплачує) вступний внесок у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Асоціації, шляхом одноразового перерахування 100 (ста) процентів від розміру вступного внеску, визначеного відповідно до пп. 2.1.1 цього Положення, протягом (але не пізніше) двадцяти п'яти календарних днів з моменту прийняття (вступу) кредитної спілки до Асоціації. Моментом прийняття (вступу) до Асоціації вважається дата прийняття рішення Правління Асоціації про прийняття кредитної спілки до Асоціації.

2.1.3 Фактично сплаченою членом Асоціації сумою вступного внеску є сума грошових коштів, які поступили на поточний рахунок Асоціації. При цьому суми, сплачені членом Асоціації (або додатково зняті) на користь юридичної особи, що

здійснювала переказ коштів на банківський рахунок Асоціації, як плата за надання послуг з переказу коштів, не входять до суми фактично сплаченого вступного внеску.

2.2. Членські внески

2.2.1. Розмір членських внесків затверджуються Конференцією Асоціації і може бути визначений як **фіксована** грошова сума, що є однаковою для кожного члена Асоціації, або диференційовано, виходячи з результатів діяльності членів Асоціації (зокрема, розміру активів) станом на певну дату або за певний період діяльності, згідно із затвердженою Конференцією формулою (шкалою).

2.2.2 Кожен член Асоціації вносить (сплачує) членські внески у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Асоціації, шляхом перерахування 100 (ста) процентів від розміру членського внеску, визначеного відповідно до пп. 2.2.1 цього Положення, щоквартально, але не пізніше, відповідно, 25 лютого, 25 травня, 25 серпня та 25 листопада поточного року.

2.2.3 У разі, якщо кредитна спілка вступає в Асоціацію у поточному кварталі, то, починаючи з місяця, в якому було прийнято рішення про прийняття до Асоціації такої кредитної спілки (незалежно від дня, в якому було прийнято рішення) і до закінчення поточного кварталу сплата членських внесків здійснюється щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця. Розмір членського внеску на місяць у такому випадку визначається шляхом поділу суми членського внеску, що сплачується щоквартально, на кількість місяців у кварталі (на три).

2.2.4 Фактично сплаченою членом Асоціації сумою членського внеску є сума грошових коштів, які поступили на поточний рахунок Асоціації. При цьому суми, сплачені членом Асоціації (або додатково зняті) на користь юридичної особи, що здійснювала переказ коштів на банківський рахунок Асоціації, як плата за надання послуг з переказу коштів, не входять до суми фактично сплаченого членського внеску.

2.3. Цільові внески

2.3.1 В Асоціації може бути впроваджено різні види цільових внесків. Розмір та порядок сплати таких внесків можуть бути визначені у **рішеннях** Правління Асоціації.

2.3.2 Розмір цільового внеску для фінансування конкретних програм визначається та затверджується Правлінням Асоціації, виходячи з основних напрямків (планів) діяльності і розвитку Асоціації, затверджених Конференцією Асоціації, обсягів фінансування конкретних програм (за кошторисом витрат) і ступеню зацікавленості членів Асоціації у реалізації цих програм.

2.3.3 Про види, розмір та порядок сплати цільових внесків Правління повідомляє членів Асоціації **у письмовій формі, шляхом надіслання повідомлення електронною поштою на адресу (номер факсу) члена Асоціації** не пізніше десяти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.

2.3.4 Кожен член Асоціації вносить (сплачує) цільовий внесок у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Асоціації, шляхом перерахування 100 (ста) процентів від розміру цільового внеску, встановленого у порядку, передбаченому цим Положенням.

2.3.5 Цільові внески сплачуються не пізніше п'яти робочих днів з моменту отримання членом Асоціації повідомлення згідно із п. 2.3.3 цього Положення, якщо інший строк не встановлено рішенням Правління.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВНЕСКІВ

3.1. Облік сплати внесків членами Асоціації здійснюється **виконавчим органом** Асоціації. Дані про сплату внесків вносяться у спеціальний розділ Єдиного реєстру членів Асоціації за підсумками кожного кварталу, півроку, року.

3.2. Ведення обліку сплати внесків до Асоціації може бути визначено окремим рішенням Правління.

3.3. Члени Асоціації зобов'язані сприяти **виконавчому органу** в організації та здійсненні обліку сплати внесків і надавати всю необхідну інформацію та документи за запитом директора виконавчого Асоціації.

3.4. У платіжному документі, який заповнюється для сплати внеску до Асоціації, обов'язково зазначаються вид внеску (згідно із цим Положенням та рішеннями органів управління Асоціації) та період часу, за який сплачується такий внесок (якщо сплачується періодичний внесок).

4. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 У випадку несплати або неповної сплати обов'язкових внесків до Асоціації у встановлені у цьому Положенні строки, член Асоціації зобов'язаний повідомити **виконавчий орган** Асоціації про причини несплати або неповної сплати, у письмовій формі, та зазначити конкретні строки погашення заборгованості. Таке повідомлення має бути здійснене не пізніше тридцяти днів з моменту настання строків сплати обов'язкових внесків до Асоціації, визначених згідно із цим Положенням, або з моменту сплати членом Асоціації обов'язкових внесків у неповному розмірі.

4.2 Відповідальність за несплату або неповну сплату членом Асоціації обов'язкових внесків та відповідні юридичні наслідки визначаються Статутом Асоціації та Положенням про членство у Асоціації.

4.3 Кредитна спілка, членство якої припиняється, зобов'язана сплатити Асоціації усі обов'язкові внески, передбачені Статутом, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Асоціації, за весь період (час) членства в Асоціації.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення затверджується Конференцією Асоціації. Порядок прийняття рішення про його затвердження визначається Статутом Асоціації.

5.2 Рішення про внесення змін і доповнень до цього Положення, **затвердження нової редакції**, приймається Конференцією Асоціації у порядку, визначеному Статутом Асоціації.

5.3 Якщо в результаті змін законодавства України окремі норми цього Положення вступають у суперечність із законодавством, ці норми втрачають чинність, і до моменту внесення змін до цього Положення органи управління та члени Асоціації керуються чинним законодавством України.