

## МЕТОДИКА

### використання фінансової аграрної розписки у кредитних спілках

#### I. Загальні положення.

1. Дана методика розроблена для упорядкування практики використання фінансових аграрних розписок кредитними спілками України.
2. У цій Методиці терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України "Про аграрні розписки", з урахуванням особливостей використання аграрних розписок кредитними спілками:
  - аграрна розписка - товаророзпорядчий документ, що фіксує безумовне зобов'язання боржника, яке забезпечується заставою, здійснити поставку сільськогосподарської продукції або сплатити грошові кошти на визначених у ньому умовах;
  - фінансова аграрна розписка - це товаророзпорядчий документ, що фіксує безумовне зобов'язання боржника, яке забезпечується заставою, сплатити грошову суму, розмір якої визначається за погодженою боржником і кредитором формулою з урахуванням цін на сільськогосподарську продукцію у визначеній кількості та якості.
  - кредитор – це кредитна спілка, що надає грошові кошти за кредитним договором, відповідно до умов якого боржник видає їй аграрну розписку, наділяючи правом вимагати від нього належного виконання зобов'язань.
  - боржник – член кредитної спілки або фермерське господарство чи приватне підприємство, яке знаходиться у власності члена кредитної спілки, яка видає аграрну розписку для оформлення свого зобов'язання сплатити грошові кошти на визначених в аграрній розписці умовах.

#### II. Призначення фінансової аграрної розписки.

1. Фінансова аграрна розписка призначена сприяти покращенню фінансування членів кредитних спілок - малих та середніх агровиробників, зокрема, забезпечити фінансування до початку сезону посівної з метою закупівлі необхідного матеріально-технічного забезпечення для ведення сільськогосподарської діяльності поточного та, можливо, майбутніх сезонів.
2. Фінансова аграрна розписка пов'язує розмір свого зобов'язання із майбутнім врожаєм агровиробника. Зважаючи на те, що українські виробники часто не мають достатньої кількості активів для надання необхідної кредиторам застави та покриття кредитних зобов'язань, то у цих випадках саме аграрна розписка сьогодні створює механізм, який дозволяє агровиробникам залучити фінансування із використанням майбутнього врожаю як застави для кредиторів – кредитних спілок.

### III. Обов'язкові реквізити фінансової аграрної розписки.

*(Обов'язкові реквізити фінансової аграрної розписки встановлені статтею 6 закону України «Про аграрні розписки». Документ, що не відповідає вимогам вказаної статті 6, не є аграрною розпискою).*

1. Назва “Фінансова аграрна розписка”.
2. Строк сплати грошових коштів.
3. Реквізити кредитора – кредитної спілки.
4. Предмет та формула розрахунку розміру грошового зобов'язання.

Предмет - безумовне зобов'язання сплатити грошові кошти, визначення формули розрахунку розміру грошового зобов'язання боржника, кількості та родових ознак сільськогосподарської продукції, що є невід'ємною частиною такої формули, при цьому кількість та якість сільськогосподарської продукції, яка визначена у групах 01-14 розділів I та II Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності, кількість продукції є невід'ємною частиною цієї формули.

5. Умови та місце сплати грошових коштів.

Зокрема, номер банківського рахунку кредитної спілки та інші реквізити необхідні для банківського переказу.

6. Опис предмету застави, у тому числі інформація щодо кадастрового номера, місця розташування, правостановлюючих документів на земельні ділянки, на яких вирощується заставлений майбутній врожай сільськогосподарської продукції.

Важливо детально описати предмет застави – майбутній врожай, у тому числі прописати інформацію щодо:

- кількості застави та її договірної вартості (чи вся продукція з конкретних ділянок буде надаватись у заставу, чи її частина; і якщо буде заставлена частина, необхідно вказати її кількість);
- документи, що підтверджують використання земельних ділянок – права власності на землю або право оренди землі з метою ведення сільськогосподарської діяльності, на яких вирощується заставлений майбутній врожай сільськогосподарської продукції;
- кадастровий номер (/кадастрові номери) земельних ділянок;
- розташування земельних ділянок;

7. Дата та місце видачі аграрної розписки;

8. Реквізити боржника, підпис та печатка (за наявності): ім'я боржника, його місце реєстрації, реєстраційний номер облікової картки платника податків (номер та серія паспорта у разі, якщо особа через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття

реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідні органи доходів і зборів) та підпис - для фізичних осіб. Найменування, адреса місцезнаходження, код ЄДРПОУ, підпис уповноваженої особи - для юридичних осіб.

У разі якщо боржників два і більше, зазначаються дані всіх боржників.

Боржник та кредитор можуть домовитися про включення до тексту фінансової аграрної розписки додаткових умов, що не суперечать положенням Закону України «Про аграрні розписки».

Такими рекомендованими умовами є

- 1) Поняття маркетингового року для сільськогосподарської продукції, майбутній врожай якої передається в заставу;
- 2) Технологія вирощування, збирання та зберігання врожаю, зокрема граничний строк збирання продукції та місце зберігання зібраної продукції;
- 3) Умови автоматичного включення в предмет застави майбутнього врожаю та зібраної продукції будь-якої іншої сільськогосподарської продукції, що вирощується чи буде вирощуватися на земельних ділянках;
- 4) Стан, за якого майбутній врожай вважається повністю загинлим, і порядок його визначення

#### IV. Етапи здійснення кредитування із застосуванням фінансової аграрної розписки.

##### *А) Для членів спілки – фізичних осіб*

1. Член кредитної спілки проходить процедуру оцінки кредитного ризику, відповідно до внутрішніх процедур спілки.
2. Укладається кредитний договір, який регулює розмір кредиту, відсотків та види забезпечення виконання зобов'язань за ним. Такий договір має містити умови щодо зобов'язання позичальника видати аграрну розписку та гармонізації цих документів.
3. Укладається фінансова аграрна розписка, яка використовується як застава та обліковується на позабалансовому рахунку.
4. Член кредитної спілки сплачує основну суму кредиту, нараховані на нього проценти та суму неустойки (за наявності) та іншої відповідальності за порушення грошових зобов'язань на відповідні рахунки кредитної спілки.
5. Після повного погашення всіх зобов'язань по кредиту, включаючи сплату неустойку та інші можливі платежі, кредитна спілка повертає фінансову аграрну розписку позичальнику з відміткою про її виконання протягом трьох робочих днів з моменту отримання останнього платежу.
6. Член кредитної спілки звертається до нотаріуса для внесення запису про припинення аграрної розписки до відповідних реєстрів, для чого нотаріусу надається оригінальний примірник аграрної розписки з відміткою кредитної спілки про її виконане. Таке звернення допускається також і зі сторони кредитної

спілки за умови дотримання строків повернення аграрної розписки члену кредитної спілки.

*Б) Для фермерських господарств або приватних підприємств, які знаходяться у власності членів кредитної спілки.*

*(Згідно статті 21 Закону України «Про кредитні спілки» отримувати кредити від імені членів кредитної спілки можуть також фермерські господарства та приватні підприємства, які знаходяться у їх власності)*

1. Член кредитної спілки та фермерське господарство або приватне підприємство, які знаходяться у власності такого члена проходить процедуру оцінки кредитного ризику, відповідно до внутрішніх процедур спілки.
2. Укладається трьохсторонній кредитний договір (між кредитною спілкою, членом кредитної спілки та фермерським господарством, яке перебуває у власності члена спілки), який регулює розмір кредиту, відсотків та види забезпечення виконання зобов'язань за ним.
3. Укладається фінансова аграрна розписка між фермерським господарством або приватним підприємством та кредитною спілкою, яка використовується як застава та обліковується на позабалансовому рахунку.
4. Фермерське господарство або приватне підприємство сплачує основну суму кредиту, проценти, а також суму неустойки та іншої відповідальності за порушення грошових зобов'язань (за наявності) на відповідні рахунки кредитної спілки.
5. Після повного погашення всіх зобов'язань по кредиту, включаючи сплату неустойку та інші можливі платежі, кредитна спілка повертає фінансову аграрну розписку позичальнику з відміткою про її виконання протягом трьох робочих днів з моменту отримання останнього платежу.
7. Фермерське господарство або приватне підприємство звертається до нотаріуса для внесення запису про припинення аграрної розписки до відповідних реєстрів, для чого нотаріусу надається оригінальний примірник аграрної розписки з відміткою кредитної спілки про її виконане. Таке звернення допускається також і зі сторони кредитної спілки за умови дотримання строків повернення аграрної розписки члену кредитної спілки.

## V. Бухгалтерський облік фінансових аграрних розписок

*А) Для кредиторів членам спілки – фізичним особам*

Члени спілки - одноосібники (ОСГ), які володіють землею не зобов'язані вести бухгалтерський облік у відповідності до Закону «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» №996-XIV.

Для кредитної спілки:

<b>Зміст господарської операції</b>	<b>ДТ</b>	<b>КТ</b>
Видано грошові кошти за кредитним договором під забезпечення ФАР	376	311
Розкриття інформації по ФАР на позабалансовому рахунку	06	-
Відображено нарахування відсотків за _____ місяць _____ року згідно умов кредитного договору	373	71
Відображено нарахування відсотків за _____ місяць _____ року згідно умов кредитного договору	373	71
...	373	71
Отримані грошові кошти за кредитним договором в рахунок погашення кредиту	311	376
Отримані грошові кошти за кредитним договором в рахунок погашення нарахованих відсотків	311	373
Списано ФАР з позабалансового рахунку	-	06

*Б) Для кредитів фермерським господарствам або приватним підприємствам, які знаходиться у власності членів кредитної спілки.*

Фермерське господарство як юридична особа або Приватне підприємство зобов'язані вести бухгалтерський облік у відповідності до Закону «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» №996-XIV.

<b>Фермерське господарство або приватне підприємство</b>		
<b>Зміст господарської операції</b>	<b>ДТ</b>	<b>КТ</b>
Отримано грошові кошти за кредитним договором під забезпечення ФАР	311	685
Розкриття інформації по ФАР на позабалансовому рахунку	-	05
Нараховані відсотки за кредитним договором за _____ місяць _____ року	951	684
Нараховані відсотки за кредитним договором за _____ місяць _____ року	951	684
...		
Перераховані грошові кошти на погашення кредиту	685	311
Перераховані грошові кошти нарахованих відсотків за кредитним договором	684	311

Списано ФАР з позабалансового рахунку	05	-
<b>Кредитна спілка</b>	<b>ДТ</b>	<b>КТ</b>
Видано грошові кошти за кредитним договором під забезпечення ФАР	376	311
Розкриття інформації по ФАР на позабалансовому рахунку	06	-
Відображено нарахування відсотків за _____ місяць _____ року згідно умов кредитного договору	373	71
Відображено нарахування відсотків за _____ місяць _____ року згідно умов кредитного договору	373	71
...	373	71
Отримані грошові кошти за кредитним договором в рахунок погашення кредиту	311	376
Отримані грошові кошти за кредитним договором в рахунок погашення нарахованих відсотків	311	373
Списано ФАР з позабалансового рахунку	-	06

Для кредитної спілки:

<b>Зміст господарської операції</b>	<b>ДТ</b>	<b>КТ</b>
Видано грошові кошти за кредитним договором під забезпечення ФАР	376	311
Розкриття інформації по ФАР на позабалансовому рахунку	06	-
Відображено нарахування відсотків за _____ місяць _____ року згідно умов кредитного договору	373	71
Відображено нарахування відсотків за _____ місяць _____ року згідно умов кредитного договору	373	71
...	373	71
Отримані грошові кошти за кредитним договором в рахунок погашення кредиту	311	376
Отримані грошові кошти за кредитним договором в рахунок погашення нарахованих відсотків	311	373
Списано ФАР з позабалансового рахунку	-	06

## VI. Переваги використання фінансової аграрної розписки

1. Пропозиція нового інструменту для кредитування членів спілки-агровиробників.
2. Збільшення членської бази за рахунок покращення доступу до фінансування.
3. Збільшення розміру застави для покриття кредиту майбутнім врожаєм, який є основним джерелом доходу агровиробника. Кредитна спілка може отримувати додаткову заставу (обладнання, запаси, інші активи) та вказати це у аграрній розписці.
4. Можливість здійснювати моніторинг врожаю, який надано у заставу та оперативно вживати заходів для його порятунку від загроз.
5. Доступ до інформації та відслідковування кредитної історії за аграрними розписками через централізований реєстр аграрних розписок.
6. Прискорена процедура примусового стягнення боргу за аграрною розпискою у випадку невиконання боржником зобов'язань за аграрною розпискою у порівнянні зі стандартною судовою процедурою. Примусове стягнення боргу за аграрною розпискою відбувається у позасудовому порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

## VII. Додатки

1. Зразок примірної кредитної угоди (кредит, що надається фермерському господарству або приватному підприємству, яке знаходиться у власності члена кредитної спілки).
2. Зразок примірної фінансової аграрної розписки.
3. Орієнтовний список документів, необхідних для оформлення фінансової аграрної розписки.

## Додаток 1

Додаток № \_\_\_\_  
до Положення про фінансові послуги  
Кредитної спілки “ \_\_\_\_\_ ”

Затверджено  
рішенням Спостережної ради  
Кредитної спілки “ \_\_\_\_\_ ”  
(протокол № \_від \_\_\_\_\_ 20\_ року)

### ПРИМІРНИЙ КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_

*(кредит , що надається фермерському господарству або приватному підприємству, яке знаходиться у власності члена кредитної спілки)*

м. \_\_\_\_\_ 20\_ р.

**Кредитна спілка** “ \_\_\_\_\_ ”, іменована надалі “Кредитодавець”, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Фермерське господарство** « \_\_\_\_\_ » або **Приватне підприємство** « \_\_\_\_\_ », іменоване надалі «Позичальник», в особі \_\_\_\_\_, якій діє на підставі Статуту, з другої сторони, та

**Член Кредитної спілки** “ \_\_\_\_\_ ” фізична особа \_\_\_\_\_, у власності якого перебуває Фермерське господарство « \_\_\_\_\_ » або Приватне підприємство « \_\_\_\_\_ » – Позичальник, іменовані надалі “Член Спілки”, з третьої сторони,

що їх надалі разом іменовано “Сторони”,

керуючись ст. 21 Закону України "Про кредитні спілки", яка визначає право фермерських господарств та приватних підприємств отримувати кредити в кредитній спілці від імені членів кредитної спілки у власності яких вони знаходяться,

на підставі Положення про фінансові послуги Кредитної спілки “ \_\_\_\_\_ ”, затвердженого протоколом № \_від \_\_\_\_\_ 20\_ року,

уклали цей Договір про наступне:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Кредитодавець зобов’язується надати Позичальнику кредит у сумі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривень на засадах строковості, зворотності, цільового характеру використання, платності та забезпеченості (далі – кредит), а Позичальник зобов’язується повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Кредит використовується на цілі, пов’язані з підприємницькою діяльністю Позичальника, а саме на \_\_\_\_\_.

#### 2. СТРОКИ В ДОГОВОРІ

2.1. Кредит надається строком на \_\_\_\_\_ календарних місяців від дати отримання Позичальником кредиту.

2.2. Кредитодавець зобов’язується надати Позичальнику кредит в строк не пізніше \_\_\_\_\_ банківських днів від дати підписання цього Договору.



2.3. Позичальник зобов'язується повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом до закінчення строку, визначеного п. 2.1. цього Договору.

2.4. Кредит надається Позичальнику (згідно заяви Позичальника) шляхом безготівкового перерахування суми кредиту на рахунок, вказаний Позичальником у заяві. Ненадання Позичальником реквізитів свого рахунку в банку (надання реквізитів з помилками) (чи ухилення іншим способом від отримання кредиту), а також ухилення Позичальника від видачі фінансової аграрної розписки, відповідно до п. 5.1.5. цього Договору, звільняє Кредитодавця від відповідальності за порушення зобов'язання, передбаченого п. 2.2. цього Договору.

2.5. Датою отримання кредиту вважається дата списання відповідної суми з рахунку Кредитодавця. Вищезазначена дата отримання кредиту зазначається в Графіку розрахунків, що є Додатком №1 до даного Договору (надалі по тексту - Графік розрахунків).

2.6. Датою повернення (погашення) кредиту так само як і датою сплати процентів вважається дата зарахування коштів на рахунок Кредитодавця.

### **3. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ ТА МЕХАНІЗМ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Плата за користування кредитом (проценти) є фіксованою і становить \_\_\_ % річних від суми залишку кредиту за кожен день користування кредитом. Проценти нараховуються за фактичне число календарних днів користування кредитом за виключенням дня отримання кредиту та включаючи день його повернення.

3.2. Нарахування процентів за цим Договором здійснюється з урахуванням числа днів у календарному році (вихідних, святкових та неробочих днів включно). Кількість днів у році приймається за 365 (366).

3.3. Якщо дата здійснення чергових платежів згідно Графіка розрахунків припадає на вихідний (святковий, неробочий) день, то здійснення платежів відбувається на наступний за вихідними (святковими, неробочими) днями робочий день Кредитодавця і це не вважається порушенням розрахунків.

3.4. Погашення кредиту та процентів за користування кредитом відбувається в такому порядку: в першу чергу сплаті підлягають проценти за користування кредитом, а в другу чергу – сума кредиту.

3.5. Сторони домовились, що погашення кредиту та процентів за користування кредитом здійснюватиметься згідно Графіка розрахунків, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.6. Прострочення сплати кредиту та/або процентів за користування кредитом (згідно графіка розрахунків) не зупиняє нарахування процентів, як протягом строку надання кредиту визначеного п. 2.1. цього Договору, так й після закінчення цього строку протягом подальшого користування Позичальником наданими грошовими коштами, крім випадку прийняття окремого рішення про це Кредитодавцем.

3.7. Позичальник проводить погашення кредиту та процентів за користування кредитом шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Кредитодавця, визначений розділом 11 цього Договору.

3.8. Всі розрахунки між Сторонами ведуться виключно в національній валюті України.

### **4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КРЕДИТУ**

4.1. Зобов'язання Позичальника щодо своєчасного повернення кредиту та сплати процентів за користування кредитом забезпечується порукою Члена Спілки та фінансовою аграрною розпискою Позичальника, форма якої є Додатком № 2 до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

4.2. Крім визначеного п. 4.1. цього Договору забезпечення сторони вправі здійснити забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором іншими видами забезпечення, що не заборонені законодавством.

4.3. Платежі Позичальника на виконання фінансової аграрної розписки зараховуються у якості повернення Позичальником кредиту, сплати процентів за користування кредитом та сум можливої неустойки, іншої відповідальності за неналежне виконання зобов'язань за цим Договором. При цьому Кредитодавець зобов'язується повернути Позичальнику суму перевищення суми зобов'язання Позичальника за фінансовою аграрною розпискою (без врахування суми неустойки чи іншої

відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань за аграрною розпискою) над розміром суми кредиту та процентів за користування кредитом за цим Договором.

4.4. Відповідальність за оформлення забезпечення кредиту у відповідності до вимог чинного законодавства та всі витрати, пов'язані з таким оформленням, покладаються на Позичальника та на Члена спілки, якщо забезпечення зобов'язання підлягає оформленню окремим договором.

## **5. ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

*5.1. Позичальник крім обов'язків, передбачених вищезазначеними пунктами цього Договору, зобов'язаний:*

5.1.1. Використати кредит за призначенням.

5.1.2. Надавати Кредитодавцю всі необхідні документи для здійснення перевірки цільового використання кредиту.

5.1.3. Вчасно здійснювати платежі щодо погашення кредиту і процентів, нарахованих за користування кредитом, відповідно до Графіка розрахунків.

5.1.4. Письмово повідомляти Кредитодавця про зміни місцезнаходження, контактних телефонів, адрес електронної пошти, особи керівника та інші обставини, що здатні вплинути на виконання зобов'язань Сторін за цим Договором, в [ ] денний строк з моменту їх виникнення.

5.1.5. Укласти договір щодо забезпечення виконання зобов'язання Позичальником перед Кредитодавцем за цим Договором, якщо забезпечення зобов'язання підлягає оформленню окремим договором, та видати фінансову аграрну розписку.

5.1.6. Оплатити третім особам за свій рахунок пов'язані з виконанням цього Договору можливі витрати, а саме: оцінку предметів застави, державне мито, нотаріальні послуги, страхові платежі.

5.1.7. У випадку прострочення сплати частини або всієї суми кредиту сплатити нараховані проценти за користування кредитом виходячи з фактичного строку користування кредитом, включаючи день погашення.

*5.2. Позичальник має право:*

5.2.1. Достроково повернути кредит повністю або частково та сплатити проценти за користування кредитом виходячи з фактичного залишку і строку користування кредитом, включаючи день погашення.

5.2.2. Звертатися до Кредитодавця з письмовим клопотанням про перенесення строків платежів (повернення кредиту та/або сплати процентів) у разі виникнення тимчасових фінансових або інших ускладнень з незалежних від Позичальника причин.

*5.3. Кредитодавець крім обов'язків, передбачених вищезазначеними пунктами цього Договору, зобов'язаний:*

5.3.1. Письмово повідомляти Позичальника та Члена Спілки про зміни місцезнаходження, а також інших відомостей, зазначених у розділі 11 цього Договору в [ ] денний строк з моменту їх виникнення.

5.3.2. У разі письмового звернення Позичальника щодо перенесення строків платежів (повернення кредиту та/або сплати процентів) у зв'язку з виникненням тимчасових фінансових або інших ускладнень розглянути таке звернення протягом [ ] днів та дати чітку і однозначну відповідь. У будь-якому випадку перенесення строків платежів (повернення кредиту та/або сплати процентів) оформляється додатковим договором.

*5.4. Кредитодавець має право:*

5.4.1. Вимагати від Позичальника та Члена Спілки виконання ними умов цього Договору.

5.4.2. Вимагати від Позичальника та Члена Спілки укладення договору щодо забезпечення виконання зобов'язання Позичальником перед Кредитодавцем за цим Договором.

5.4.3. Вимагати дострокового повернення кредиту та сплати процентів за весь фактичний строк користування кредитом у випадку наявності хоча б однієї із зазначених обставин:

а) використання Позичальником кредиту не за призначенням;

б) затримання сплати Позичальником частини кредиту та/або процентів за користування кредитом на строк, що перевищує один календарний місяць;

в) перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш як на десять відсотків;

г) несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує п'ять відсотків від суми кредиту;  
г) невиконання Позичальником визначеного п. 5.1.5. цього Договору обов'язку щодо забезпечення кредиту.

д) виявлення Кредитодавцем факту недостовірності даних або документів, наданих Позичальником для отримання кредиту;

е) невиконання Позичальником визначеного п.п. 5.1.4. цього Договору обов'язку щодо повідомлення про зміни в інформації.

5.5. Усі права та обов'язки Позичальника щодо цього Договору можуть за згодою Кредитодавця перейти до третьої особи.

5.6. У випадку смерті Члена Співки, що наступила до закінчення строку дії цього Договору, всі права і обов'язки щодо цього Договору переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.7. Член Співки крім обов'язків, передбачених вищезазначеними пунктами цього Договору, зобов'язаний:

5.7.1. Надати Кредитодавцю всі необхідні документи для здійснення перевірки факту знаходження фермерського господарства у власності Члена Співки.

5.7.2. Контролювати вчасне здійснення платежів Позичальником щодо погашення кредиту і процентів, нарахованих за користування кредитом, відповідно до Графіка розрахунків.

5.7.3. Письмово повідомляти Кредитодавця про зміни місця проживання, роботи, контактних телефонів, прізвища або ім'я та інші обставини, що здатні вплинути на виконання зобов'язань Сторін за цим Договором, в      денний строк з моменту їх виникнення.

5.8. Член Співки має право:

5.8.1. Звертатися до Кредитодавця з письмовим клопотанням про перенесення строків платежів (повернення кредиту та/або сплати процентів) у разі виникнення у Позичальника чи Члена Співки тимчасових фінансових або інших ускладнень з незалежних від них причин.

## **6. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЧЛЕНА СПІВКИ ЩОДО ДІЙСНОСТІ УМОВ ДОГОВОРУ**

6.1. При укладанні цього Договору Член Співки підтверджує що:

1) він є повністю дієздатним та щодо нього немає рішень судів (які набрали законної сили та не скасовані іншими рішеннями) про обмеження його у дієздатності чи визнання недієздатним, а також йому невідомо про розгляд судами справ із вказаним вимогами;

2) його волевиявлення є вільним та відповідає його внутрішній волі;

3) він не перебуває під впливом тяжкої для нього обставини, що змушує його укласти цей Договір;

4) він чітко усвідомлює всі умови цього Договору та не перебуває під впливом помилки чи обману;

5) він вважає умови цього Договору вигідними для себе;

6) документи, надані їм для отримання кредиту є достовірними та відображають його реальний фінансовий стан на дату надання документів;

7) майно, яким забезпечується виконання зобов'язання за цим Договором належить йому на праві власності, не обмежене в обігу (обороті) та під заставою не перебуває.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору згідно чинного законодавства України.

7.2. Порушенням умов цього Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковим договором до цього Договору.

9.2. Позичальник має право достроково розірвати цей Договір лише за умови дострокового повернення кредиту та сплати процентів за користування кредитом.

9.3. Кредитодавець має право достроково розірвати цей Договір лише в разі настання обставин, визначених п. 5.4.3. цього Договору.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Строк дії цього Договору становить \_\_\_\_\_ (років, місяців, днів тощо).

10.2. Цей Договір є чинним з моменту його підписання обома Сторонами.

10.3. Дія цього Договору припиняється:

10.3.1. У випадку набрання чинності ухвали або рішення суду про припинення дії цього Договору;

10.3.2. У випадку дострокового розірвання цього Договору в порядку, визначеному п.п. 9.2., 9.3. цього Договору.

10.4. Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору (відповідно до ст.631 ЦК України), не позбавляє від обов'язку здійснити виконання зобов'язань за ним, в тому числі - сплатити вказані в Договорі проценти за весь час фактичного користування кредитом.

10.5. Цей Договір складено в 3 примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

10.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.7. Усі не врегульовані цим Договором правовідносини Сторін регулюються чинним законодавством України.

## 11. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

<b>КРЕДИТОДАВЕЦЬ</b>		<b>ПОЗИЧАЛЬНИК</b>	
Кредитна спілка " _____ "		Фермерське господарство « _____ » або Приватне підприємство « _____ »	
Місцезнаходження:		Місцезнаходження:	
Тел:		Тел:	
П/р №		П/р №	
в _____		в _____	
МФО		МФО	
Код ЄДРПОУ		Код ЄДРПОУ	
/ _____ /		/ _____ /	
<b>ЧЛЕН СПІЛКИ</b>			
Місце проживання:			
Тел:			

	Паспорт:	
	Ідентифікаційний код:	
	_____ / _____ /	

Договір отримав:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

З інформацією, вимоги до переліку та змісту якої визначені частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг України», кредитною спілкою «\_\_\_\_\_» ознайомлені.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Додаток № 1  
до Кредитного договору № \_\_\_\_\_  
від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ГРАФІК РОЗРАХУНКІВ

Дата надання кредиту: \_\_\_\_\_

Сума кредиту: \_\_\_\_\_

Процентна ставка: \_\_\_\_\_

1. Цим Графіком встановлюються періодичність та розміри платежів Позичальника з повернення кредиту та сплати процентів за користування кредитом, а саме:

Дата	Залишок		Нарахований процент	Погашено	
	Основна сума	Процент		Основна сума	Процент
• <b>Всього</b>					

2. Цей Графік укладений у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін та є невід’ємною частиною Кредитного договору № \_\_\_\_\_ від „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ПІДПИСИ СТОРІН

<b>КРЕДИТОДАВЕЦЬ</b>		<b>ПОЗИЧАЛЬНИК</b>	
Кредитна спілка “_____”		Фермерське господарство «_____» <i>або Приватне підприємство «_____»</i>	
Місцезнаходження:		Місцезнаходження:	
Тел:		Тел:	
П/р №		П/р №	
в		в	
МФО		МФО	
Код ЄДРПОУ		Код ЄДРПОУ	
/_____/		/_____/	
<b>ЧЛЕН СПІЛКИ</b>			
Місце проживання:			
Тел:			
Паспорт:			
Ідентифікаційний код:			
_____/_____/			

**ФІНАНСОВА АГРАРНА РОЗПISKA**

Місто \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ року.

**Кредитор - Кредитна спілка «\_\_\_\_\_»**, юридична особа, яка діє відповідно до законодавства України, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, місцезнаходження: \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Боржник - Фермерське господарство "\_\_\_\_\_” або Приватне підприємство "\_\_\_\_\_”**, юридична особа, яка діє відповідно до законодавства України, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, місцезнаходження: \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», підписали цю Фінансову аграрну розписку (далі - Аграрна розписка) про наступне:

1. Ця Аграрна розписка видається Боржником на виконання ним зобов'язання в рамках Кредитного договору № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_", укладеного між Кредитором, Боржником та \_\_\_\_\_.
2. Ця Аграрна розписка встановлює безумовне зобов'язання Боржника за Аграрною розпискою сплатити Кредитору грошові кошти в сумі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривень \_\_\_\_\_ копійок, що розраховане за наступною формулою:





						прав на нерухоме майно	
1	2	3	4	5	6	7	8

Вартість предмету застави оцінена Сторонами в \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) гривень \_\_\_\_\_ копійок, в тому числі  
 вартість 1 тони \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) гривень \_\_\_\_\_ копійок, без ПДВ.

У разі недостатності зібраного врожаю для повного погашення за рахунок такої сільськогосподарської продукції зобов'язань Боржника предметом застави за аграрною розпискою стає майбутній врожай будь-якої іншої сільськогосподарської продукції, що вирощується або буде вирощуватися на вказаних вище земельних ділянках, до повного виконання зобов'язань за цією Аграрною розпискою.

У разі відсутності в натурі предмета застави, Кредитор має право на задоволення своїх вимог за рахунок іншого майна Боржника.

6. На день видачі цієї Аграрної розписки Майбутній врожай та Предмет застави, визначені в п.5 цієї Аграрної розписки, не знаходиться в заставі, в тому числі, і по аграрним розпискам, в спорі та під арештом не перебуває, не є предметом будь-яких обтяжень, не переданий у спільну діяльність, управління. На момент укладення Аграрної розписки не існує жодного чинного, або такого, що не набрало чинності, рішення суду, іншого органу щодо арешту, конфіскації, примусового стягнення активів Боржника чи його посадових осіб наслідки та/або може привести до арешту, конфіскації, примусового стягнення активів Боржника.
7. Для цілей Аграрної розписки визначена у п.2 сума коштів є договірною вартістю Аграрної розписки.
8. Боржник зобов'язується дотримуватися класичної для відповідного регіону України агротехнології при вирощуванні Майбутнього врожаю на земельних ділянках, вказаних в п.5 цієї Аграрної розписки, з урахуванням встановлених особливостей.

Кредитор вправі протягом всього строку дії цієї Аграрної розписки здійснювати моніторинг дотримання Боржником агротехнології вирощування продукції та вживати передбачені законом заходи для недопущення погіршення предмету застави.

9. Сторони погодилися, що у разі виникнення між ними суперечки з приводу дотримання Боржником технології вирощування предмету застави, вони звертатимуться за порадою до наступної особи: \_\_\_\_\_.
10. Кредитор не має права передавати права за цією Аграрною розпискою іншим особам

- 11.** Аграрна розписка може бути погашена частково; розмір одноразового платежу на виконання аграрної розписки не обмежується за умови дотримання графіка розрахунків, зазначеного у пункті 2 цієї Аграрної розписки.

У разі отримання часткового виконання за Аграрною розпискою на ній робиться напис, в якому фіксуються виконана частина зобов'язання та розмір зобов'язання, що зберігається. Такий напис скріплюється підписами та печатками Боржника та Кредитора за Аграрною розпискою. При цьому забезпечення Аграрної розписки заставою зберігається в первинному обсязі.

У разі здійснення Боржником часткової оплати зобов'язання за цією Аграрною розпискою більш ніж два рази на тиждень, напис, в якому фіксуються виконана частина зобов'язання та розмір зобов'язання, що зберігається, робиться Кредитором один раз на сім календарних днів та враховує всю сукупність отриманих ним платежів за цей період.

- 12.** Аграрна розписка вважається виданою з дня її реєстрації в Реєстрі аграрних розписок і діє до повного її виконання. Відомості про Предмет застави за Аграрною розпискою вносяться до Державного реєстру обтяжень рухомого майна.

- 13.** Всі витрати за укладання та реєстрацію цієї розписки сплачує Боржник.

- 14.** Кредитор зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання повного виконання Боржником зобов'язання за Аграрною розпискою зробити на Аграрній розписці напис «Виконано», що скріплюється підписом та печаткою Кредитора і повернути таку Аграрну розписку Боржнику. Повернення здійснюється шляхом особистої передачі Аграрної розписки від Кредитора до Боржника, а в разі неможливості – шляхом направлення цінним листом з описом вкладення на адресу Боржника, вказану в Аграрній розписці.

- 15.** Ризик випадкової втрати, загибелі, нестачі або пошкодження майбутнього врожаю несе Боржник. Боржник розуміє всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Боржник виходив при укладанні цієї Аграрної розписки. Реалізація зазначених у цьому пункті ризиків не є підставою для зміни або розірвання Боржником цієї Аграрної розписки, а також для невиконання зобов'язань за нею.

- 16.** Кредитор набуває право звернути стягнення на Предмет застави за цією Аграрною розпискою, якщо на момент настання строку виконання зобов'язань, визначеного в пункті 3 цієї Аграрної розписки, воно не буде виконано повністю у вказаний в цій аграрній розписці строк.

Кредитор має право звернути стягнення на майбутній врожай, що виступає заставою за цією Аграрною розпискою, а після збору врожаю Кредитор має право звернути стягнення на відповідну кількість зібраної сільськогосподарської продукції, а у разі їх недостатності для задоволення вимог Кредитора – на іншу заставу, зазначену у пункті 5 цієї Аграрної розписки, будь-яким способом, що не суперечить законодавству України за своїм вибором та на свій розсуд.

У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань, встановлених цією Аграрною розпискою, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та положеннями цієї Аграрної розписки.

- 17.** У випадку невиконання чи неналежного виконання Боржником встановленого пунктом 2 цієї Аграрної розписки зобов'язання сплатити Кредитору грошові кошти до спливу вказаного в ньому кінцевого строку розрахунку, Боржник на вимогу Кредитора сплачує останньому неустойку у розмірі 10% від суми, що залишилася несплаченою.

18. Сторони несуть відповідальність, встановлену ст. 13 Закону України «Про аграрні розписки», із змістом якої вони ознайомлені, положення її Сторонам зрозумілі.

19. Аграрна розписка складена українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, одна з яких призначена для зберігання у справі нотаріуса, а другий переданий Кредитору.

20. Листування Сторін здійснюється за реквізитами, вказаними в цій Аграрній розписці. Листування засобами електронної пошти з використанням вказаних в цій Аграрній розписці адрес має таку ж юридичну силу, що й листування засобами пошти.

21. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<b>Кредитор:</b>	<b>Боржник:</b>
<p><b>Кредитна спілка</b> «_____»</p> <p>Код за ЄДРПОУ: _____</p> <p>Місцезнаходження: _____</p> <p>Адреса для листування:</p> <p>Рахунок № _____ в _____ (МФО код банку _____)</p> <p>Електронна адреса: _____</p> <p>Тел: _____</p>	<p><b>Фермерськ господарство</b> «_____»</p> <p>Код за ЄДРПОУ: _____</p> <p>Місцезнаходження: _____</p> <p>Адреса для листування:</p> <p>Рахунок № _____ в _____ (МФО код банку _____)</p> <p>Електронна адреса: _____</p> <p>Тел: _____</p>
<p>_____</p> <p><b>МП</b></p>	<p>_____</p> <p><b>МП</b></p>

Посвідчувальний напис нотаріуса

**ОРІЄНТОВНИЙ СПИСОК  
НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ  
ФІНАНСОВОЇ АГРАРНОЇ РОЗПИСКИ  
У КРЕДИТНИХ СПІЛКАХ**

КРЕДИТНА СПІЛКА	ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО
1. Статут кредитної спілки	1. Паспорт та ІПН представника ФГ, що підписує аграрну розписку
2. Витяг із реєстру юридичних осіб	2. Статут фермерського господарства
3. Документ, який посвідчує повноваження особи на право підпису	3. Витяг із Державного реєстру об'єктів нерухомого майна та їх обтяжень про реєстрацію прав на земельні ділянки, врожай із яких буде передаватися в заставу. (Можна отримати у нотаріуса).
4. Паспорт та ІПН уповноваженої особи	4. Правовстановлюючий документ на земельну ділянку (свідоцтво про право власності, договір оренди, інше) – якщо права за такими документами виникли до 2013 року та не зареєстровані в Державному реєстрі об'єктів нерухомого майна та їх обтяжень.