

ДОДАТКИ ТА ЗРАЗКИ



ДОДАТОК 1.

ПРИКЛАДИ ЗАПИСІВ ДО ТРУДОВИХ КНИЖОК

Запис про прийняття на посаду

(у т. ч. за строковим трудовим договором та зі встановленням випробувального строку)

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2010	<i>Прийнято на посаду інспектора кредитного</i>	<i>Наказ</i> <i>від 12.04.2010</i> <i>№ 64-к</i>

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2010	<i>Прийнято інспектором кредитним</i>	<i>Наказ</i> <i>від 12.04.2010</i> <i>№ 64-к</i>

Зверніть увагу! Відомості про строковий характер трудового договору та встановлення випробування при прийнятті на роботу до трудових книжок не вносяться.

Запис про переведення на іншу посаду у тому самому структурному підрозділі

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2009	<i>Прийнято інспектором кредитним Житомирського відділення</i>	<i>Наказ</i> <i>від 12.04.2009</i> <i>№ 54-к</i>
08	12	03	2010	<i>Переведено на посаду бухгалтера Житомирського відділення</i>	<i>Наказ</i> <i>від 10.03.2010</i> <i>№ 61-к</i>

**Запис про переведення до іншого структурного підрозділу
 без зміни назви посади**

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2009	<i>Прийнято інспектором кредитним Житомирського відділення</i>	<i>Наказ від 12.04.2009 № 54-к</i>
08	12	03	2010	<i>Переведено на посаду інспектора кредитного Броварського відділення</i>	<i>Наказ від 10.03.2010 № 61-к</i>

**Запис про переведення до іншого структурного підрозділу
 на іншу роботу**

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2009	<i>Прийнято інспектором кредитним Житомирського відділення</i>	<i>Наказ від 12.04.2009 № 54-к</i>
08	12	03	2010	<i>Переведено на посаду бухгалтера Броварського відділення</i>	<i>Наказ від 10.03.2010 № 61-к</i>

**Запис про переведення на іншу роботу у зв'язку зі скороченням чисельності
 або штату працівників**

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2009	<i>Прийнято інспектором кредитним Житомирського відділення</i>	<i>Наказ від 12.04.2009 № 54-к</i>
08	18	02	2010	<i>Переведено на посаду бухгалтера Броварського відділення у зв'язку зі скороченням чисельності та штату працівників ст. 32 КЗпП України</i>	<i>Наказ від 16.02.2010 № 37-к</i>

При переведенні працівника на іншу роботу на тому ж підприємстві, хоча і в іншу місцевість, звільнення працівника не відбувається. При цьому роботодавець повинен отримати згоду працівника на таке переведення, що передбачено частиною першою ст. 32 КЗпП, видати наказ про переведення і ознайомити з ним працівника під особистий підпис.

Запис про реорганізацію підприємства

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитну спілку «Нова» з 15.04.2010 р. реорганізовано</i>	<i>Наказ</i>
				<i>шляхом приєднання в кредитну спілку «Оксамит»</i>	<i>від 12.04.2010</i>
					<i>№ 46</i>

Відповідно до частини третьої ст. 36 КЗпП у разі реорганізації підприємства дія трудового договору працівника продовжується. Припинення трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу можливе лише у разі скорочення чисельності або штату працівників (п. 1 ст. 40 КЗпП). Тобто, при реорганізації підприємства настає правонаступництво і в трудових правовідносинах.

Запис про роботу за сумісництвом

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
12	07	02	2008	<i>Прийнято на посаду інспектора з кадрів відділу кадрів</i>	<i>Наказ</i>
					<i>від 04.02.2008</i>
					<i>№ 4-к</i>
13	20	01	2010	<i>З 15.03.2008 по 18.01.2010 працювала в ТОВ «Зірка» на посаді інспектора з кадрів за сумісництвом</i>	<i>Накази</i>
					<i>ТОВ «Зірка»</i>
					<i>від 12.03.2008</i>
					<i>№ 65-к,</i>
					<i>від 14.01.2010</i>
					<i>№ 23-к</i>

Інструкція № 58 містить чітку вказівку: запис відомостей про роботу за сумісництвом в трудовій книжці робиться окремим рядком. Внесення цього запису провадиться за бажанням працівника за місцем основної роботи, оскільки трудова книжка зберігається саме там.

Підставою для внесення запису про роботу за сумісництвом є засвідчені у встановленому порядку копії наказів про прийняття на роботу та звільнення (або витяги зі зведених наказів з особового складу). Підпис особи, яка засвідчила копію (витяг), обов'язково має бути скріплений печаткою підприємства.



ПОГОДЖЕНО
 Голова профкому
 _____ Суценко К. С.
 (підпис)
 28.12.2009

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
 Голова правління
 _____ Мироненко В. О.
 (підпис)
 03.01.2010

ГРАФІК ВІДПУСТОК
працівників кредитної спілки «Нова»
на 2009 рік

№ з/п	Структурний підрозділ	ПІБ	Посада	Період надання відпустки	Вид відпустки	Облік наданих відпусток		За який робочий/календарний рік
						Дата та номер наказу	Дата першого дня/останнього дня	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Головний офіс	Сидоренко М. П.	Голова правління	червень, вересень	щорічна основна, щорічна додаткова	12.05.2009 №7	01.06.2009/24.06.2009	01.10.2008—30.09.2009
						10.09.2009 № 42	14.09.2009/20.09.2009	01.01.2009—31.12.2009
		Бурмака В. Д.	Головний бухгалтер	липень, серпень	щорічна основна	17.07.2009 №14 05.08.2009 №17	21.07.2009/30.07.2009 15.08.2009/25.08.2009	16.08.2008 - 15.08.2009
		...						
2	Житомирське відділення	...						
		Стоянова В. І.	Інспектор кредитний	липень	щорічна основна	17.06.2009 №10	08.07.2009/31.07.2009	16.05.2008—15.05.2009
		...						

Типова форма № П-3
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
05.12.2008 № 489

Найменування підприємства (установи, організації)

Код ЄДРПОУ	
Дата складання	


ДОДАТОК 2.

НАКАЗ № _____
(розпорядження)
про надання відпустки

Табельний номер

(прізвище, ім'я, по батькові)

назва структурного підрозділу

назва професії (посади)

вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.)

За період роботи з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року

Період відпустки з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року

на

--	--

 календарних дні (в)

Надання матеріальної допомоги на оздоровлення (у разі необхідності відмітити х)

Керівник підприємства
(установи, організації)

_____ підпис

_____ ПІБ

Керівник структурного підрозділу

_____ підпис

_____ ПІБ

З наказом (розпорядженням) ознайомлений

_____ підпис працівника

«___» _____ 20__ року

ДОДАТОК 3.

М. П.

Типова форма № П-11

Затверджена
наказом Мінстату України
від 27 жовтня 1995 р. № 277

Код за УКУД

0302001

Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ

12345678

Затверджую
Голова правління КС «Нова»
(підпис) Сидорчук О.І.
«19» квітня 2010 р.

**Акт
на списання бланків трудових книжок або вкладишів до них**

«19» квітня 2010 р.

Місто Київ

Нами, головним бухгалтером Коваленко А.В., бухгалтером Жученко П.Р., інспектором кредитним Головка Т.Л.,

(зазначити посаду, прізвище, ім'я та по батькові)

складено цей акт в тому, що за період з «1» квітня 2010 р.

по «19» квітня 2010 р. кредитною спілкою «Нова»

(повне найменування підприємства, установи або організації)

зіпсовано під час заповнення

(зазначити докладно причину зісування)

«2» штук два бланків трудових книжок (або вкладишів до них)

(літерами)

БЛ № 273633, БЛ № 273634

(перелічити серію і номер кожного бланка трудової книжки

або вкладиша до неї)

українською мовою(ами), які «19» квітня 2010 р. знищені шляхом спалення.

(назва мови)

Акт складений на списання зіпсованих бланків трудових книжок (або вкладишів до них) з підзвіту

кредитної спілки «Нова»

(повне найменування підприємства, установи або організації)

Підписи: Коваленко
Жученко
Головка

ДОДАТОК 4.

ТИТУЛЬНИЙ аркуш трудової книжки

Оформлення титульного аркуша трудової книжки працівника,
який стає до роботи вперше

		A X N 0530460
	Трудова книжка	
	Прізвище	<i>Лівинська</i>

	Ім'я	<i>Мадія</i>
	По батькові	<i>Олександрівна</i>
	Дата народження	<i>22.04.1984</i>
	Дата заповнення	<i>02 жовтня 2004 р.</i>
	Підпис власника книжки	<i>[Signature]</i>
		
<i>Краснова</i>		
1		

Запис про зміну прізвища у зв'язку з укладенням шлюбу

<p>Прізвище <i>Лівинська</i> змінено на <i>Довгаль</i> у зв'язку з укладенням шлюбу (свідоцтво І-БК № 0121528, видане ВРАЦС Дніпровського районного управління юстиції у м. Києві 14.04.2004)</p> <p>Інспектор відділу кадрів <i>Ситник</i> <i>О. П. Ситник</i> 20.04.2004</p> 		A X N 0530460
	Трудова книжка	
	Прізвище	<i>Лівинська</i>
		<i>Довгаль</i>

	Ім'я	<i>Мадія</i>
	По батькові	<i>Олександрівна</i>
	Дата народження	<i>22.04.1984</i>
	Дата заповнення	<i>02 жовтня 2004 р.</i>
Підпис власника книжки	<i>[Signature]</i>	
		
<i>Краснова</i>		
1		

Запис про зміну прізвища у зв'язку з розірванням шлюбу

<p>Прізвище Лівинська змінено на Довгаль у зв'язку з укладенням шлюбу (свідоцтво І-БК № 0121528, видане ВРАЦС Дніпровського районного управління юстиції у м. Києві 14.04.2004)</p> <p>Інспектор відділу кадрів <i>Ситник</i> О. П. Ситник 20.04.2004</p> <p>Прізвище Довгаль змінено на Лівинська у зв'язку з розірванням шлюбу (свідоцтво про розірвання шлюбу І-БК № 101705, видане ВРАЦС Дніпровського районного управління юстиції у м. Києві 05.04.2010)</p> <p>Інспектор відділу кадрів <i>Ситник</i> О. П. Ситник 20.04.2010</p>	<p>А Х №530469</p> <p>Трудова книжка</p> <p>Прізвище Лівинська Довгаль Лівинська</p> <p>Ім'я Надія</p> <p>По батькові Олександрівна</p> <p>Дата народження 22.04.1984</p> <p>Дата заповнення 02 квітня 2009 р.</p> <p>Підпис власника книжки <i>Ситник</i></p> <p>М.П. <i>Ситник</i></p> <p>1</p>
--	--

Запис про зміну прізвища на підставі паспорта

<p>Прізвище Козленко змінено на Преображенський на підставі паспорта МЕ 337067, виданого Голосінським РУ ГУ МВС України в м. Києві 04.04.2010</p> <p>Інспектор відділу кадрів <i>Ситник</i> О. П. Ситник 20.04.2010</p>	<p>А В №135727</p> <p>Трудова книжка</p> <p>Прізвище Козленко Преображенський</p> <p>Ім'я Віктор</p> <p>По батькові Петрович</p> <p>Дата народження 23.05.1987</p> <p>Дата заповнення 23 червня 2009 р.</p> <p>Підпис власника книжки <i>Ситник</i></p> <p>М.П. <i>Ситник</i></p> <p>1</p>
---	---

ДОДАТОК № 

ПРИКЛАДИ ЗАПИСІВ ДО ТРУДОВИХ КНИЖОК

**Запис про прийняття на посаду
 (у т.ч. за строковим трудовим договором та зі встановленням випробувального строку)**

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2010	<i>Прийнято на посаду інспектора кредитного</i>	<i>Наказ від 12.04.2010 № 64-к</i>

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2010	<i>Прийнято інспектором кредитним</i>	<i>Наказ від 12.04.2010 № 64-к</i>

Зверніть увагу! Відомості про строковий характер трудового договору та встановлення випробування при прийнятті на роботу до трудових книжок не вносяться.

**Запис про переведення на іншу посаду
 у тому самому структурному підрозділі**

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2009	<i>Прийнято інспектором кредитним Житомирського відділення</i>	<i>Наказ від 12.04.2009 № 54-к</i>
08	12	03	2010	<i>Переведено на посаду бухгалтера Житомирського відділення</i>	<i>Наказ від 10.03.2010 № 61-к</i>

**Запис про переведення до іншого структурного підрозділу
без зміни назви посади**

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2009	<i>Прийнято інспектором кредитним Житомирського відділення</i>	<i>Наказ від 12.04.2009 № 54-к</i>
08	12	03	2010	<i>Переведено на посаду інспектора кредитного Броварського відділення</i>	<i>Наказ від 10.03.2010 № 61-к</i>

**Запис про переведення до іншого структурного підрозділу
на іншу роботу**

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2009	<i>Прийнято інспектором кредитним Житомирського відділення</i>	<i>Наказ від 12.04.2009 № 54-к</i>
08	12	03	2010	<i>Переведено на посаду бухгалтера Броварського відділення</i>	<i>Наказ від 10.03.2010 № 61-к</i>

**Запис про переведення на іншу роботу у зв'язку зі скороченням чисельності
або штату працівників**

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2009	<i>Прийнято інспектором кредитним Житомирського відділення</i>	<i>Наказ від 12.04.2009 № 54-к</i>
08	18	02	2010	<i>Переведено на посаду бухгалтера Броварського відділення у зв'язку зі скороченням чисельності та штату працівників ст. 32 КЗпП України</i>	<i>Наказ від 16.02.2010 № 37-к</i>

При переведенні працівника на іншу роботу на тому ж підприємстві, хоча і в іншу місцевість, звільнення працівника не відбувається. При цьому роботодавець повинен отримати згоду працівника на таке переведення, що передбачено частиною

першою ст. 32 КЗпП, видати наказ про переведення і ознайомити з ним працівника під особистий підпис.

Запис про реорганізацію підприємства

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитну спілку «Нова» з 15.04.2010 р. реорганізовано шляхом приєднання в кредитну спілку «Оксамит»</i>	<i>Наказ від 12.04.2010 № 46</i>

Відповідно до частини третьої ст. 36 КЗпП у разі реорганізації підприємства дія трудового договору працівника продовжується. Припинення трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу можливе лише у разі скорочення чисельності або штату працівників (п. 1 ст. 40 КЗпП). Тобто, при реорганізації підприємства настає правонаступництво і в трудових правовідносинах.

Запис про роботу за сумісництвом

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
12	07	02	2008	<i>Прийнято на посаду інспектора з кадрів відділу кадрів</i>	<i>Наказ від 04.02.2008 № 4-к</i>
13	20	01	2010	<i>З 15.03.2008 по 18.01.2010 працювала в ТОВ «Зірка» на посаді інспектора з кадрів за сумісництвом</i>	<i>Накази ТОВ «Зірка» від 12.03.2008 № 65-к, від 14.01.2010 № 23-к</i>

Інструкція № 58 містить чітку вказівку: запис відомостей про роботу за сумісництвом в трудовій книжці робиться окремим рядком. Внесення цього запису провадиться за бажанням працівника за місцем основної роботи, оскільки трудова книжка зберігається саме там.

Підставою для внесення запису про роботу за сумісництвом є засвідчені у встановленому порядку копії наказів про прийняття на роботу та звільнення (або витяги зі зведених наказів з особового складу). Підпис особи, яка засвідчила копію (витяг), обов'язково має бути скріплений печаткою підприємства.

Нормативно-правовими актами не визначено строку, коли має бути внесено запис про роботу за сумісництвом. Отже, на підприємстві, робота на якому є для працівника основною, за бажанням працівника може бути внесено запис про роботу за сумісництвом, що мала місце у попередній період.

**Записи до трудової книжки у разі, коли робота
за сумісництвом стає основною**

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2007	<i>Прийнято на посаду бухгалтера</i>	<i>Наказ від 12.04.2007 № 31-к</i>
08	05	04	2010	<i>Звільнено у зв'язку зі скороченням штату, п.1 ст. 40 КЗпП України Голова правління <i>Сидорчук О.І.Сидорчук</i> <i>М.П.</i></i>	
				<i>Кредитна спілка «Оксамит»</i>	
09	09	04	2010	<i>З 20.03.2009 по 08.04.2010 працювала у кредитній спілці «Оксамит» на посаді заступника головного бухгалтера за сумісництвом</i>	<i>Накази від 18.03.2009 № 61-к, від 08.04.2010 № 77-к</i>
10	09	04	2010	<i>Прийнято на посаду заступника головного бухгалтера</i>	<i>Наказ від 09.04.2010 № 78-к</i>

Працівника звільняють за його заявою з посади, яку він обіймав за сумісництвом, і наступного дня приймають за його заявою на цю ж посаду на основне місце роботи.

Якщо в колективному договорі передбачені певні пільги, які розраховуються виходячи із стажу роботи на підприємстві, то в наказі про прийняття на роботу необхідно зафіксувати зарахування стажу роботи за сумісництвом в стаж роботи на підприємстві.

Якщо запис про прийняття на роботу за сумісництвом, вже внесено до трудової книжки, то, враховуючи необхідність збереження хронології та змістовність записів, відображення ситуації, коли робота за сумісництвом стає основною, може бути таким:

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
07	15	04	2007	<i>Прийнято на посаду бухгалтера</i>	<i>Наказ від 12.04.2007 № 31-к</i>
08	20	04	2009	<i>Прийнято 20.03.2009 до КС «Оксамит» на посаду заступника головного бухгалтера за сумісництвом</i>	<i>Наказ КС «Оксамит» від 18.03.2009 № 61-к</i>
09	05	04	2010	<i>Звільнено у зв'язку зі скороченням штату, п.1 ст. 40 КЗпП України</i>	

				Голова правління	Сидорчук	О.І.Сидорчук	
				<i>М.П.</i>			
				<i>Кредитна спілка «Оksamит»</i>			
10	09	04	2010	З 20.03.2009 по 08.04.2010 працювала у кредитній спілці «Оksamит» на посаді заступника головного бухгалтера за сумісництвом		Наказ від 18.03.2009 № 61-к, від 08.04.2010 № 77-к	
11	09	04	2010	Прийнято на посаду заступника головного бухгалтера		Наказ від 09.04.2010 № 78-к	

Запис про перейменування назви посади для приведення у відповідність до Класифікатора професій

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
03	12	11	2009	Прийнято на посаду бухгалтера-касира	Наказ від 10.11.2009 № 54-к
04	10	04	2010	Назву посади «бухгалтер-касир» перейменовано на «бухгалтер» для приведення у відповідність з Національним Класифікатором України ДК 003:2005 «Класифікатор професій»	Наказ від 10.04.2010 № 29-к

Запис про звільнення у зв'язку зі встановленням невідповідності займаній посаді під час строку випробування

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)	
	число	місяць	рік			
1	2			3	4	
...			
10	16	04	2010	Звільнено у зв'язку зі встановленням невідповідності займаній посаді під час строку випробування, ст. 28 КЗпП України	Наказ від 15.04.2010 № 46-к	
				Голова правління	Сидорчук	О.І.Сидорчук
				<i>М.П.</i>		

Запис про звільнення у зв'язку із закінченням строку трудового договору

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
...		
4	13	04	2010	Звільнено у зв'язку із закінченням строку трудового договору, п.2 ст. 36 КЗпП України	Наказ від 12.04.2010

				Голова правління	Сидорчук	О.І.Сидорчук	№ 56-к
				<i>М.П.</i>			

Запис про звільнення за угодою сторін

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)		
	число	місяць	рік				
1	2			3	4		
...				
4	13	04	2010	Звільнено за угодою сторін, п. 1 ст. 36 КЗпП України	Наказ		
				Голова правління	Сидорчук	О.І.Сидорчук	від 12.04.2010
				<i>М.П.</i>			№ 56-к

Запис про припинення трудового договору у зв'язку зі смертю

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)		
	число	місяць	рік				
1	2			3	4		
...		
27	14	04	2010	Роботу припинено у зв'язку зі смертю	Наказ		
				Голова правління	Сидорчук	О.І.Сидорчук	від 19.04.2010
				<i>М.П.</i>			№ 49-к

Зверніть увагу! Дата наказу про припинення трудового договору, як правило не збігається з датою смерті, втім, датою припинення трудового договору, яку слід зазначити у графі 2 трудової книжки, буде дата смерті працівника, незалежно від того, працював в цей день померлий чи ні.

У разі смерті працівника трудова книжка видається на руки його найближчим родичам під розписку або надсилається поштою на їх вимогу. У разі відправлення поштою, трудова книжка надсилається рекомендованим листом з описом вкладення.

У графі «Дата і підстава видачі працівнику трудової книжки при звільненні» Книги обліку руху трудових книжок і вкладишів до них необхідно вказати дату видачі трудової книжки родичу (або дату і номер квитанції рекомендованого листа, вказавши, що відправлення здійснено поштою на підставі заяви), а в графі «Розписка працівника в отриманні трудової книжки» слід зробити відмітку про дату розписки (або зазначити дату отримання трудової книжки поштою відповідно до поштового повідомлення про вручення).

Інші приклади формулювання записів у трудовій книжці при звільненні

1. Звільнено за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України.
2. Звільнено за власним бажанням у зв'язку з доглядом за дитиною до досягнення нею 14-річного віку, ст. 38 КЗпП України.
3. Звільнено за власним бажанням у зв'язку із зарахуванням до вищого навчального закладу, ст. 38 КЗпП України.
4. Звільнено за скороченням штату, п. 1 ст. 40 КЗпП України.
5. Звільнено у зв'язку з переведенням на роботу на _____ (підприємство), п. 5 ст. 36 КЗпП України.
6. Звільнено у зв'язку з призовом на військову службу, п. 3 ст. 36 КЗпП України.

7. Звільнено у зв'язку з відмовою від продовження роботи внаслідок зміни істотних умов праці, п. 6 ст. 36 КЗпП України.
8. Звільнено за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію за віком, ст. 38 КЗпП України.
9. Звільнено у зв'язку з виявленням невідповідності виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації, п. 2 ст. 40 КЗпП України.
10. Звільнено за систематичне невиконання без поважних причин службових обов'язків, п. 3 ст. 40 КЗпП України.
11. Звільнено за прогул без поважних причин, п. 4 ст. 40 КЗпП України.
12. Звільнено у зв'язку з поновленням на роботі працівника, який раніше обіймав посаду бухгалтера, п. 6 ст. 40 КЗпП України.

Виправлення помилки у назві посади

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
03	21	04	2007	<i>Прийнято на посаду інспектора кредитного</i>	<i>Наказ від 20.04.2007 № 38-к</i>
04	13	05	2008	<i>Запис за № 3 є недійсним</i> <i>Прийнято 21.04.2007 на посаду бухгалтера</i>	<i>Наказ від 20.04.2007 № 38-к</i>

Виправлення помилки у даті прийняття на роботу

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
03	21	04	2006	<i>Прийнято на посаду інспектора кредитного</i>	<i>Наказ від 20.04.2007 № 38-к</i>
04	13	05	2008	<i>Запис за № 3 є недійсним, дату прийняття на роботу внесено з помилкою</i> <i>Прийнято 21.04.2007 на посаду бухгалтера</i>	<i>Наказ від 20.04.2007 № 38-к</i>

Виправлення запису, внесеного помилково

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
06	20	04	2008	<i>Прийнято на посаду інспектора кредитного</i>	<i>Наказ від 15.04.2008 № 49-к</i>
07	18	03	2010	<i>Звільнено за власним бажанням</i>	

08	18	03	2010	Запис за № 7 є недійсним, як внесений помилково	Наказ
				Переведено на посаду бухгалтера	від 16.03.2010
					№ 77-к

Виправлення неправильного запису відомостей про роботу, яке робиться після звільнення працівника організацією, де було припущено помилки

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				<i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
04	07	02	2005	Прийнято на посаду інспектора кредитного	Наказ від 06.02.2005 № 14-к
05	06	03	2008	Звільнено за угодою сторін, п.1 ст. 36 КЗпП України Голова правління <i>Сидорчук</i> <i>О.І.Сидорчук</i>	Наказ від 05.03.2008 № 18-к
				<i>М.П.</i> <i>Кредитна спілка «Оксамит»</i>	
06	20	04	2008	Прийнято на посаду начальника відділу кадрів	Наказ від 15.04.2008 № 44-к
07	12	04	2010	Звільнено за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України Голова правління <i>Ляшенко</i> <i>М.Д. Ляшенко</i>	Наказ Від 10.04.2010 № 55-к
				<i>М.П.</i> <i>Кредитна спілка «Нова»</i>	
08	15	04	2010	Запис за № 4 є недійсним. Прийнято 07.02.2005 на посаду інспектора з кадрів відділу кадрів Начальник відділу кадрів <i>Голуб</i> <i>Д.Д.Голуб</i>	Наказ від 06.02. 2005 № 14-к

Запис про зміну формулювання причини звільнення відповідно до рішення суду

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
07	15	11	2009	Звільнено за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України Начальник відділу кадрів <i>Голуб</i> <i>Д.Д.Голуб</i>	Наказ від 13.11.2009 № 186-к
				<i>М.П.</i>	
08	13	04	2010	Запис за № 7 є недійсним. Звільнений 15.11.2009 за власним бажанням у зв'язку з невиконанням власником законодавства про працю, частина третя ст. 38 КЗпП України Начальник відділу кадрів <i>Голуб</i> <i>Д.Д.Голуб</i>	Наказ від 13.04.2010 № 59-к
				<i>М.П.</i>	